**REGULAMIN NAJMU OBIEKTÓW UŻYTKOWYCH W DRODZE USTNEJ LICYTACJI PUBLICZNEJ I NIEPUBLICZNEJ OBOWIĄZUJĄCY W MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNIKACYJNYM S.A. W KRAKOWIE**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady ustnej licytacji obiektów użytkowych stanowiących własność lub administrowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie (zwane dalej MPK S.A. w Krakowie).
3. Celem licytacji jest wyłonienie Najemcy obiektu użytkowego i uzyskanie najwyższej ceny za wynajem tego obiektu.
4. Organizatorem licytacji jest MPK S.A. w Krakowie. Do przeprowadzenia licytacji Zarząd MPK S.A. w Krakowie wyznacza co najmniej 3-osobową Komisję licytacyjną (zwaną dalej Komisją).
5. Licytacja jest ustna i ma charakter publiczny lub niepubliczny.
6. Licytacja prowadzona jest przez przewodniczącego Komisji.
7. Licytacja odbywa się w budynku administracyjnym MPK S.A. przy ul. Jana Brożka 3 w Krakowie lub przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie.
8. Przedmiotem licytacji są obiekty użytkowe każdorazowo określone szczegółowo w ogłoszeniu o licytacji.
9. **OGŁOSZENIE O LICYTACJI**
10. Ogłoszenie o licytacji jest umieszczane na stronie internetowej pod adresem **http://mpk.krakow.pl/**,na tablicach ogłoszeniowych w obiektach MPK S.A. w Krakowie oraz, jeśli to możliwe, na obiektach będących przedmiotem licytacji z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Dopuszczalne jest zamieszczenie ogłoszenia na innych ogólnodostępnych stronach ogłoszeniowych, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
11. Ogłoszenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do *Regulaminu,* powinno zawierać określenie szczegółowych warunków licytacji:
12. informacje dotyczące obiektu użytkowego,
13. termin i miejsce licytacji,
14. wysokość i sposób wniesienia wadium,
15. ceny wywoławcze i wielkość postąpień,
16. dokumenty, którymi winni się wylegitymować uczestnicy licytacji przed jej rozpoczęciem,
17. osobę wyznaczoną do udzielania informacji i kontakt telefoniczny,
18. informacje dotyczące możliwości oględzin obiektu użytkowego,
19. projekt umowy najmu licytowanego obiektu użytkowego.
20. Przed przystąpieniem do licytacji przewodniczący Komisji zapoznaje uczestników licytacji z jej Regulaminem.
21. **UCZESTNICY LICYTACJI**
22. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
23. Wymagane jest wzięcie udziału w licytacji przez co najmniej dwóch uczestników. Jeżeli w terminie licytacji zgłosi się wyłącznie jeden uczestnik, Komisja sporządza protokół oraz rekomenduje Zarządowi MPK S.A. w Krakowie zawarcie umowy z tym uczestnikiem. W takiej sytuacji wysokość czynszu stanowi cena wywoławcza ustalona do licytacji.
24. Oświadczenie woli uczestnik może składać osobiście lub przez osobę umocowaną, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.
25. Warunkiem uczestnictwa w licytacji jest złożenie (w terminie określonym w *Ogłoszeniu o licytacji*) w Biurze Obsługi Klienta w budynku administracyjnym przy ul. Jana Brożka 3 lub w Sekretariacie Działu Zarządzania Ruchem (pokój nr 120) przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie następujących dokumentów:
26. zgłoszenia do udziału w licytacji wraz z oświadczeniem, że uczestnik zapoznał się z *Regulaminem najmu obiektów użytkowych w drodze ustnej licytacji publicznej i niepublicznej obowiązującym w MPK S.A. w Krakowie*, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego *Regulaminu*,
27. kserokopii dokumentu tożsamości – w przypadku osób fizycznych,
28. kserokopii dokumentu tożsamości oraz aktualnego, nie wcześniejszego niż na miesiąc przed datą licytacji, wydruku z CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) – w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną,
29. kserokopii dokumentu tożsamości osoby reprezentującej podmiot oraz aktualnego, nie wcześniejszego niż na miesiąc przed datą licytacji, wydruku KRS z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku osoby prawnej,
30. oryginału pełnomocnictwa – w przypadku występowania pełnomocnika,
31. potwierdzenia wpłaty wadium (jeżeli jest wymagane).
32. W licytacji nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji licytacyjnej.
33. Uczestnicy licytacji wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez MPK S.A. w Krakowie, które działa na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135), w ten sposób, że:
* dane osobowe są zbierane i przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia licytacji o najem obiektów użytkowych, zawarcia i realizacji umowy najmu przy zachowaniu zasady jawności postępowania i jego wyniku oraz dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów administratora danych zgodnie z ww. ustawą,
* osobie, której dane osobowe dotyczą, służy prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania i usuwania.
1. **WADIUM**
2. W przypadku ustalenia, że warunkiem przystąpienia do licytacji jest wpłata wadium – jest ono równe cenie wywoławczej miesięcznego czynszu brutto (po zaokrągleniu do pełnych złotych) i stanowi zabezpieczenie wykonania zobowiązania wynikającego z licytacji.
3. Wadium płatne jest w Kasie Głównej MPK S.A. w Krakowie przy ul. Jana Brożka 3 (kasa czynna jest: w poniedziałki, środy i piątki – w dni robocze – w godz. od 9.00 do 13.00, we wtorki i czwartki kasa jest nieczynna) lub przelewem na konto MPK S.A. w BZ-WBK S.A.  Oddział w Krakowie nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742. Płatność musi nastąpić przed upływem terminu złożenia wymaganych dokumentów. Na dowodzie wpłaty wadium musi figurować ten sam podmiot, który będzie uczestnikiem licytacji.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który licytację wygrał, zostanie zatrzymane na poczet czynszu. Pozostałym uczestnikom licytacji wadium zostanie zwrócone najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od zakończenia licytacji.
5. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy:
6. uczestnik licytacji, który wygrał, uchyla się od zawarcia umowy,
7. żaden z uczestników licytacji nie zaoferował ceny wyższej co najmniej o kwotę postąpienia od ceny wywoławczej.
8. W sytuacji określonej w ust. 4 pkt b) na wniosek Komisji licytacyjnej dopuszcza się możliwość zwrotu wadium.
9. **PRZEBIEG LICYTACJI**
10. Licytacja rozpoczyna się od wywołania przedmiotu licytacji, ceny wywoławczej oraz minimalnego postąpienia przez przewodniczącego Komisji.
11. Podczas licytacji obecne mogą być – poza członkami Komisji licytacyjnej – wyłącznie osoby biorące udział w licytacji danego przedmiotu licytacji.
12. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki w stosunku do ceny wywoławczej o kwotę postąpienia lub jej wielokrotność, dopóki – mimo trzykrotnego wywołania – nie ma dalszego zgłoszenia wyższej stawki. Po drugim wezwaniu do postąpienia, prowadzący licytację uprzedzi uczestników, że kolejne wezwanie będzie ostatnim i w przypadku braku oferty z wyższą ceną, przybicie udzielone zostanie uczestnikowi, który zaoferował najwyższą cenę.
13. Stawka zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
14. Najem nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
15. **PROTOKÓŁ Z LICYTACJI**
16. Komisja prowadząca licytację sporządza *Protokół z licytacji* odrębnie dla każdego przedmiotu licytacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego *Regulaminu*.
17. Protokół z licytacji podpisuje Komisja licytacyjna oraz uczestnik licytacji, któremu udzielono przybicia.
18. Protokół z licytacji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd MPK S.A. w Krakowie.
19. **UMOWA I WYDANIE PRZEDMIOTU LICYTACJI**
20. Umowa najmu obiektu użytkowego musi być stwierdzona pismem. Podstawą sporządzenia pisemnej umowy najmu jest Protokół z licytacji.
21. Umowę najmu sporządza się zgodnie z obowiązującym w MPK S.A. w Krakowie zarządzeniem w sprawie zawierania i rejestrowania umów.
22. Umowa najmu jest podpisywana w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia licytacji. Najemca, który we wskazanym terminie nie podpisze umowy najmu, traci złożone wadium.
23. Wydanie przedmiotu licytacji następuje na podstawie *Protokołu odbioru przedmiotu licytacji*, po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia wymaganego umową. Wzór *Protokołu odbioru przedmiotu licytacji* stanowi **załącznik nr 4** do *Regulaminu.*
24. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
25. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów MPK S.A. w Krakowie zastrzega sobie prawo odwołania licytacji lub zmiany jej warunków.
26. MPK S.A. w Krakowie może unieważnić licytację w przypadku uznania, iż zostały naruszone zasady określone niniejszym *Regulaminem* oraz gdy z innych ważnych przyczyn umowa najmu obiektu użytkowego nie mogła dojść do skutku lub zawarcie umowy najmu nie leży w interesie MPK S.A. w Krakowie.
27. Za niedopuszczalne uznaje się zawarcie umowy najmu z Najemcą, który posiada niespłacone zadłużenie wobec MPK S.A. w Krakowie, a także wobec którego toczy się postępowanie sądowe lub egzekucyjne z tytułu zadłużenia wobec MPK S.A. w Krakowie. W szczególnych przypadkach Zarząd MPK S.A. może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu.
28. Za sprawny i terminowy przebieg licytacji, zawarcie umów najmu i wydanie przedmiotów licytacji odpowiada przewodniczący Komisji licytacyjnej.