**WARUNKI LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

(zwana także „Instrukcją”)

**Nazwa zamówienia: Dostawa komputerów i oprogramowania**

Nr zamówienia: FZ-281-105/16

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna**

31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13

NIP:679 008 56 13

REGON:003911311

**Adres do korespondencji:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna

30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3

**OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający upoważnia do kontaktów w sprawie zamówienia:

W sprawach proceduralnych – Joanna Mitis - Dział Zamówień:

telefon: (12) 254-12-44; fax: (12) 254-12-41; e mail: zamowienia@mpk.krakow.pl

W sprawie przedmiotu zamówienia:

**Bożena Jakubowska** - Dział Informatyki:

Telefon **012 254 10 20** e-mail:**bozena@mpk.krakow.pl**

**II. TRYB POSTĘPOWANIA – Licytacja elektroniczna**

1. Licytacja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych na Platformie Licytacji Elektronicznych pod adresem <https://licytacje.uzp.gov.pl> umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Licytacja elektroniczna prowadzona jest na Platformie Licytacji Elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych według zasad ustalonych dla tego systemu z zastrzeżeniem, postanowień niniejszej instrukcji dla wykonawców.
3. **Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych w tym w szczególności przepisów dotyczących opisu przedmiotu zamówienia i odwołań.**
4. Wartość szacunkowa całego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach podanych w niniejszej Instrukcji.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa komputerów i oprogramowania.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu, oraz wzór umowy – załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia w tym odnoszące się do płatności oraz dostaw zawiera wzór umowy (załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu).

**IV. ZALICZKI:** nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin dostawy przedmiotu zamówienia – **do 7 dni od dnia podpisania umowy.**

**VI. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
3. Dopuszcza się używanie powszechnie stosowanych określeń informatycznych w innych niż polski językach.
4. W przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. W prowadzonym postępowaniu nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej, zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w pełnym jego zakresie (zmień ogłoszenie), zaś po upływie tego terminu – przedłużyć terminy przewidziane w ogłoszeniu (przedłuż terminy) W toku licytacji zamawiający może również przesyłać do wykonawców wiadomości za pośrednictwem platformy (wyślij wiadomość).   
   Wykonawca w zakresie licytacji może:
   1. – wysyłać wiadomości do zamawiającego (wyślij wiadomość)
   2. – składać oferty (postąpienia) (zob. składanie postąpień)
9. Na platformie licytacyjnej w prawej części ekranu wyświetlany jest *aktualny czas*. Czas ten jest decydujący dla oceny momentu dokonywania poszczególnych czynności, w tym również dla oceny, czy dane postąpienie zostało złożone przed zamknięciem licytacji / zakończeniem etapu.
10. Wykonawcy przystępujący do licytacji elektronicznej powinni zapoznać się z regulaminem i samouczkiem dotyczącym Platformy Licytacji Elektronicznych zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
11. Licytacja elektroniczna zostanie powtórzona jedynie w wypadku niemożliwości jej przeprowadzenia z winy operatora lub zamawiającego. Problemy techniczne po stronie Wykonawców nie będą miały wpływu na bieg licytacji
12. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Do momentu otwarcia licytacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są:
   1. Wykonawcy przekazują Zamawiającemu **faksem** pod nr **12 254 12 41** lub emailem na adres: **zamowienia@mpk.krakow.pl**
   2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną pod numery i adresy poczty elektronicznej wskazane we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej,
2. Na wniosek strony, druga strona zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
3. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji wszelkiego rodzaju wnioski, oświadczenia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy licytacyjnej.
4. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje przesłane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
5. Ofertę w toku licytacji elektronicznej składa się w postaci elektronicznej.
6. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający niezwłocznie udzieli tych wyjaśnień na stronie internetowej www.mpk.krakow.pl w zakładce Przetargi.
7. Zmiany ogłoszenia o zamówieniu będą zamieszczane na platformie licytacji elektronicznych UZP oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.mpk.krakow.pl](http://www.mpk.krakow.pl) w zakładce Przetargi.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
   2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
   3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
   4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
   1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
   2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
   3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
   10. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1 a do 1 c;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
   1. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
   2. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy,   
      Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**IX. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WRAZ Z WNIOSKIEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w trybie licytacji elektronicznej muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (**zwany także **„wnioskiem”)** (wypełniony i prawidłowo podpisany) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
   1. W przypadku nie korzystania z ww. druku, wniosek musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy, a także okresu gwarancji).
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – treść oświadczenia zawarta jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (odpowiednio KRS, CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, W przypadku wykonawców **ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja) – odpis z właściwego rejestru składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawcy jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej *(\*\*\*jeśli dotyczy).*
5. **Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie**, - do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie *(\*\*\*jeśli dotyczy)*
   1. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja),**zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.
   2. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
      1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**
6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej musi być przygotowany w języku polskim, w sposób czytelny.
7. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.
8. Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do Instrukcji dla Wykonawców.
9. Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą stosowne pełnomocnictwo - w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące.
10. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Część wniosku, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, Wykonawca ma obowiązek wyraźnie oznaczyć opatrując opisem: *„Zastrzeżona część wniosku”*
13. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew niniejszym postanowieniom.
14. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem i nie dostarczenie wniosku w terminie określonym w Instrukcji dla Wykonawców ponosi Wykonawca.

**XI. ZMIANY I WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ ( WNIOSKÓW)**

1. Do momentu otwarcia licytacji elektronicznej Wykonawca może dokonać zmiany Wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej lub wycofać złożony Wniosek poprzez złożenie stosownego oświadczenia przez osoby umocowane do składania oświadczeń.
2. Zarówno oświadczenie dotyczące zmiany wniosku jak i oświadczenie dotyczące wycofania wniosku wymagają zachowania formy takiej samej w jakiej wniosek został złożony i być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
3. Powiadomienie o zmianie wniosku powinno być opatrzone napisem „ZMIANA”
4. Powiadomienie o wycofaniu wniosku powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”
5. Zamawiający nie zwraca wycofanych wniosków.

**XI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**XII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem zakończenia licytacji tzn. będzie liczony począwszy od dnia wyznaczonego jako termin zakończenia licytacji.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI.**

1. Podpisany wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3 Dział Zamówień, pod nr fax: **(12) 254-12-41 lub email: zamowienia@mpk.krakow.pl**

W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE **do 24.08.2016 r. do godziny 11:00**

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej przesłane drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, zostaną zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie pod warunkiem, że ich dostarczenie nastąpi w terminie, a oznakowanie opakowania umożliwi Zamawiającemu przypisać przesyłkę do niniejszego postępowania.
2. W toku postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków i ofert.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa lub dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia wniosek Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu o którym mowa w IX.3 w przypadku, gdy dokument ten Zamawiający jest w stanie uzyskać w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
4. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełniania oświadczeń lub dokumentów.
5. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW**
6. Licytacja elektroniczna zostanie przeprowadzona na **Platformie Licytacji Elektronicznych**  udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: **https://licytacje.uzp.gov.pl**
7. Wykonawcy chcący wziąć udział w przedmiotowej licytacji elektronicznej są zobowiązani do dokonania uprzedniej rejestracji na platformie do prowadzenia licytacji elektronicznych, zwanej dalej platformą, zamieszczonej na stronie **http//www.licytacje.uzp.gov.pl**, o ile nie są jeszcze zarejestrowani.
8. Nie jest wymagany podpis elektroniczny.
9. Powyższej rejestracji wykonawca powinien dokonać przed przekazaniem Zamawiającemu wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.
10. We wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu swój **login - identyfikator użytkownika**.
11. LOGIN należy podać posługując się dokładnie takimi samymi znakami, w tym duże i małe litery, jeżeli takie zastosowano.
12. Login Wykonawca otrzyma po zarejestrowaniu się na ww. platformie licytacji elektronicznych.
13. W przypadku podania przez Wykonawcę niewłaściwego loginu, bądź nieprzekazanie go Zamawiającemu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania prawidłowego loginu.
14. Nieprzekazanie Zamawiającemu loginu bądź jego błędne wskazanie uniemożliwi udział Wykonawcy w licytacji.
15. Nie dostarczenie loginu w sposób i w terminie określonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako odstąpienie Wykonawcy od dalszego postępowania.
16. Dopuszczenie wykonawcy do licytacji odbywa się na podstawie jego danych przekazanych we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie jego poprawności.
17. **UWAGA:** Nie należy przesyłać Zamawiającemu hasła Wykonawcy.
18. Korzystanie z oprogramowania jest bezpłatne. Jedynym warunkiem korzystania jest zarejestrowanie się w systemie.
19. Szczegółowa instrukcja postępowania w trakcie licytacji elektronicznej znajduje się na platformie licytacyjnej [**https://licytacje.uzp.gov.pl/**](https://licytacje.uzp.gov.pl/)
20. Przed przystąpieniem do licytacji Wykonawca powinien zapoznać się z ww. instrukcją (samouczkiem oraz wersją demonstracyjną znajdującą się na ww. platformie).
21. Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania systemu (zgłaszanie ewentualnych błędów) można uzyskać pod numerem telefonu (22) 852 60 80 (w godzinach: 9:00 - 13:00).
22. **WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH WYKONAWCY UMOŻLIWIAJĄCYCH SPRAWNE KORZYSTANIE Z PLATFORMY LICYTACJI ELEKTRONICZNYCH**
23. Komputer PC z systemem operacyjnym Windows/Linux
24. Przeglądarka internetowa Internet Explorer 6.0 lub wyższa lub Mozilla Firefox 2.0 lub wyższa.
25. W interesie Wykonawcy komputer winien być stabilnie podłączony do sieci internetowej.
26. **INFORMACJA O LICZBIE ETAPÓW LICYTACJI ELEKTRONOCZNEJ I CZASIE ICH TRWANIA.**
27. Niniejsza licytacja elektroniczna jest licytacją **jednoetapową.**
28. **Termin otwarcia licytacji – 29.08.2016, o godzinie 11:00**
29. **Termin zamknięcia licytacji – upływa 5 minut po złożeniu ostatniego postąpienia lub 5 minut po jej otwarciu w przypadku gdy nie wpłynie żadne postąpienie.**
30. **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W TOKU LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**
31. Zamawiający dopuści do udziału w licytacji elektronicznej i zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej i spełnią warunki udziału w postępowaniu.
32. **Zaproszenie do licytacji elektronicznej** zostanie wysłane do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną na nr faksu lub adres e-mail wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.
33. Treść zaproszenia zawierać będzie adres strony internetowej, na której odbędzie się licytacja i parametry licytacji elektronicznej, tj. datę i godzinę otwarcia, czas trwania i warunki zamknięcia licytacji.
34. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji wszelkiego rodzaju wnioski, oświadczenia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy licytacyjnej.
35. Po zalogowaniu się Zaproszeni do licytacji elektronicznej Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert;
36. Zaproszeni do licytacji elektronicznej Wykonawcy w trakcie licytacji składają kolejne korzystniejsze postąpienia.
37. Zamawiający ustalił cenę wywoławczą przedmiotu zamówienia na kwotę **71 891,78 zł brutto** - z podatkiem od towarów i usług VAT **(słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt jeden złotych zł 78/100 ).**
38. Zamawiający określił minimalną wysokość postąpienia na **200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych brutto).**
39. Pierwsze składane postąpienie musi być niższe od ceny wywoławczej.
40. Kolejne postąpienia muszą być niższe od ceny oferty brutto zaproponowanej przez innego Wykonawcę.
41. System nie przyjmie postąpienia, którego wysokość jest mniejsza od określonego minimalnego postąpienia.
42. Wysokość postąpienia jest liczona w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty złożonej w danej licytacji.
43. System dopuszcza składanie postąpień z dokładnością do jednego grosza
44. **UWAGA: grosze należy oddzielić od złotych kropką.**
45. Od momentu otwarcia licytacji Wykonawcy składają kolejne, korzystniejsze postąpienia w postaci elektronicznej, które podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny. Zamknięcie licytacji nastąpi po upływie 5 minut od złożenia ostatniego postąpienia.
46. System umożliwia składanie wyłącznie ofert o cenie niższej niż oferta najkorzystniejsza w danym momencie;
47. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą. Wykonawca nie może cofnąć raz złożonej oferty!
48. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za informacje wprowadzone do systemu i konsekwencje z tego wynikające.
49. Cenę kolejnego korzystniejszego postąpienia należy wpisać po uprzednim zapoznaniu się z aktualnym najkorzystniejszym postąpieniem cenowym wpisując z rozwagą cenę przebicia oferty najkorzystniejszej tak aby omyłkowo nie wprowadzić niewłaściwej ceny.
50. System jedynie dopytuje się o oferty, które złożone są w kwocie niższej o 50% od ceny oferty najkorzystniejszej. W sytuacji, gdy cena składanej oferty stanowi mniej niż 50% ceny oferty najkorzystniejszej żądane jest potwierdzenie składanej oferty. W przypadku składania oferty stanowiącej mniej niż 50% ceny oferty najkorzystniejszej, momentem złożenia postąpienia będzie naciśnięcie przycisku potwierdzającego chęć złożenia oferty o wskazanej wartości.
51. Inne oferty traktowane są jako wiążące i nie ma możliwości dokonywania korekty uprzednio omyłkowo wprowadzonej kwoty ponieważ jest ona przez system traktowana jako ostateczna i wiążąca po kliknięciu przycisku potwierdź.
52. Wykonawca po dokonaniu każdego postąpienia cenowego lub na bieżąco winien dokonywać odświeżania strony celem aktualizacji listy postąpień, tak aby posiadał aktualną listę postąpień z aktualnymi cenami.
53. Aktualny czas w trakcie licytacji elektronicznej wyświetlany na Platformie Licytacji Elektronicznej jest decydujący dla oceny momentu dokonania poszczególnych czynności.
54. W trakcie licytacji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, oraz cenach złożonych przez nich ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców;
55. W toku licytacji Wykonawcy proponują cenę oferty brutto wyrażoną w złotych.
56. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oferty brutto.
57. **UNIEWAŻNIENIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**
58. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    1. w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
    2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia;
    4. ostatnie postąpienie zostało złożone z ceną wyższą lub równą cenie wywoławczej.
59. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
60. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
61. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WYPEŁNIENIA FORMULARZA CENOWEGO**
62. Wykonawca najkorzystniejszego postąpienia elektronicznego zobowiązany jest do wypełnienia i przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy Formularza Cenowego - Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu poprzez wpisanie do niego cen jednostkowych netto dla poszczególnych pozycji oraz podsumowanie wartości brutto dla całego przedmiotu zamówienia. Wypełniony i podpisany Formularz Cenowy będzie stanowił Załącznik do umowy.
63. Wartość przedmiotu umowy (cena oferty brutto) wykazana w formularzu cenowym musi być tożsama z ceną najkorzystniejszej oferty tego Wykonawcy. Dopuszcza się powstanie groszowych różnic spowodowanych zaokrągleniami cen.
64. Zaproponowana przez Wykonawcę cena będzie stała w czasie objętym umową.
65. Nie prowadzi się negocjacji dotyczących ceny.
66. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy - Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu .
67. Zaproponowana cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym koszty dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz należny podatek VAT.
68. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen transportu, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków itp., których nie przewidziano w ogłoszeniu.
69. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w cenie oferty;
70. Nie dopuszcza się wprowadzania przez Wykonawcę do Formularza Cenowego żadnych nowych pozycji.
71. Wszystkie ceny jednostkowe zawarte w Formularzu Cenowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
72. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**
73. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
74. Nie dopuszcza się w niniejszym postępowaniu prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
75. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAMKNIĘCIU LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**
76. Po zamknięciu licytacji Wykonawca, który zaoferował najkorzystniejsze postąpienie „w dół”,zostanie uwidoczniony na stronie platformy licytacyjnej https://licytacje.uzp.gov.pl jako zwycięzcalicytacji.
77. Informacja zawierająca nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.zostanie również zamieszczona na stronie internetowejZamawiającego: [www.mpk.krakow.pl](http://www.mpk.krakow.pl)
78. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie związania ofertą.
79. Po terminie zamknięcia licytacji elektronicznej Wykonawca, który zaoferował najkorzystniejsze postąpienie cenowe brutto (najniższą cenę oferty brutto) zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) i dostarczenia Formularza Cenowego - Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu - najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
80. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
81. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
82. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
83. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**
84. Istotne dla Stron postanowienia podano we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
85. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach zawartych w załączonym wzorze umowy.