**UMOWA -projekt**

o udzielenie zamówienia sektorowego

zawarta w dniu ……………….... pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką Akcyjną w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000025692, NIP: 679-008-56-13, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 84.882.400,00 zł oraz kapitał wpłacony w wysokości 84.882.400,00 zł,zwanym dalej **Zamawiającym lub MPK S.A. w Krakowie**, które reprezentują:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

a

**........................................**.,\* zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

..............................

*\*W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, do umowy zostanie wpisane postanowienie o ponoszeniu przez nie solidarnej odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy.*

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**, o następującej treści:

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie* ***przetargu sektorowego****, znak sprawy:* ***FZ-281-54/17****, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie”. Do przedmiotowej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164) na podstawie art. 132 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy.*

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) znak sprawy:* ***FZ-281-54/17*** *oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.*

**Osoby upoważnione do kontaktów** przy realizacji niniejszej umowy ze strony:

1. Zamawiającego: …………………………..
2. Wykonawcy: …………………………

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem i uruchomieniem oraz przeprowadzenie szkolenia w zakresie codziennej obsługi fabrycznie nowych wyprodukowanych w 2017r. **podnośników kanałowych BLITZ GHUSLP 14 z podporami**:
   1. dla potrzeb Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka ul. Walerego Sławka 10 w Krakowie - 6 szt.,
   2. dla potrzeb Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce ul. K. Makuszyńskiego 34 w Krakowie – 4 szt.,

zwanych dalej łącznie *przedmiotem zamówienia* lub *podnośnikiem.*

1. Dostarczone podnośniki razem z podporami nie mogą wystawać poza obrys kanału naprawczego.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy następujące dokumenty w języku polskim:
   1. wymagane przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) dokumenty,
   2. deklarację zgodności z wymaganiami zasadniczymi potwierdzającą uprawnienia do oznakowania podnośnika znakiem CE przez producenta zgodną z aktualnymi przepisami,
   3. instrukcję obsługi,
   4. kartę gwarancyjną,
   5. opis warunków gwarancji oraz harmonogram przeglądów gwarancyjnych, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
   6. dokumentację techniczno-ruchową z wykazem katalogowym części zamiennych – 3 (trzy) egzemplarze w wersji papierowej.
2. Dokumenty wskazane w ustępie powyższym powinny zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej wraz z dostawą danego podnośnika.

GWARANCJA JAKOŚCI I SERWIS

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji należytej jakości każdego produktu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia na okres .............. ***(minimum******24) miesięcy***. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dla każdego podnośnika.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną *w*ykryte wady przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad i spełniający wszystkie wymagania określone w niniejszej umowie, na swój koszt i ryzyko, w terminie do **7 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji u Wykonawcy (telefonicznie lub e-mailem).
4. Koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji (w tym koszt odbioru i zwrotu reklamowanego przedmiotu zamówienia) ponosi Wykonawca.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia wykonywanie przeglądów gwarancyjnych podnośników zgodnie z harmonogramem, przekazanym wraz z dostawą danego podnośnika. Koszty przeglądów wraz z materiałami eksploatacyjnymi zużytymi w trakcie ich wykonywania wliczone są w cenę określoną w § 5 ust. 1 umowy. Niewykonanie przeglądu z winy Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy ze świadczenia napraw gwarancyjnych i nie powoduje utraty gwarancji.
6. Wykonawca zapewni wykonanie serwisu pogwarancyjnego podnośników na podstawie i w ramach odrębnego zamówienia.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 4

1. Odbiór każdego podnośnika przez Zamawiającego będzie poprzedzony jego odbiorem przez UDT w odpowiednio Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce ul. Makuszyńskiego 34 w Krakowie i Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka ul. Walerego Sławka 10 w Krakowie, przeprowadzonym na następujących zasadach:
   1. Odbiór podnośnika przez UDT odbywa się przy obowiązkowej obecności przedstawiciela Wykonawcy (serwisu), który jest zobowiązany do jego uruchomienia oraz przedstawienia lub wystawienia wszystkich wymaganych przez UDT dokumentów;
   2. Odbiór podnośnika przez UDT ma zakończyć się wydaniem decyzji dopuszczającej podnośnik do eksploatacji bez uwag;
   3. Koszty odbioru podnośnika przez UDT ponosi Zamawiający z zastrzeżeniem, że w przypadku nie odebrania podnośnika przez UDT z przyczyn dotyczących Wykonawcy, koszty związane z ponownym odbiorem UDT ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Zmawiającego kosztów powtórnego odebrania podnośników przez UDT na podstawie refaktury wystawionej przez MPK S.A. w Krakowie dla Wykonawcy.
2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia** dla:
   1. **dostawy podnośników** wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, **potwierdzonej protokołem odbioru ilościowego** wynosi **do** **10 tygodni** od daty zawarcia niniejszej umowy;
   2. wystąpienia do właściwego UDT przez Zamawiającego o rejestrację danego podnośnika oraz o jego odbiór wynosi **1 tydzień** od daty odbioru ilościowego podnośnika.
   3. **odbioru podnośnika przez UDT** (potwierdzonego decyzją o dopuszczeniu podnośnika do eksploatacji) wynosi **do 5 tygodni** od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego podnośnika;
   4. przeprowadzenia szkolenia w zakresie codziennej obsługi danego podnośnika (o którym mowa w ust. 11 poniżej) **do 1 tygodnia po odbiorze UDT.**
3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w obecności przedstawicieli Zamawiającego **pierwszego uruchomienia podnośnika**, niezwłoczniepo jego odbiorze przez UDT.
4. Za datę odbioru danego podnośnika przez Zamawiającego przyjmuje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego podnośnika, sporządzonego według wzoru ustalonego przez Zamawiającego i stwierdzającego realizację przez Wykonawcę wszystkich następujących czynności, tj.:
   1. transport i rozładunek podnośnika do/w Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce ul. Makuszyńskiego 34 w Krakowie lub do/w Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka ul. Walerego Sławka 10 w Krakowie,
   2. montaż i uruchomienie podnośnika,
   3. uzyskanie decyzji UDT, dopuszczającej podnośnik do eksploatacji,
   4. uczestnictwo w odbiorze UDT wraz z przygotowaniem dokumentów wymaganych przez UDT,
   5. szkolenie operatorów Zamawiającego, o którym mowa w ust. 11 poniżej.
5. W zakresie dotyczącym dostawy podnośników: datą prawidłowego wykonania przedmiotu umowy jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego ostatniego odebranego podnośnika, na zasadach określonych w ust. 5 powyżej.
6. **Miejscem wykonania zamówienia** (miejscem dostawy, rozładunku i uruchomienia przedmiotu zamówienia) jest:
   1. dla podnośników, o których mowa w §1 ust.1.1. umowy: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, Stacja Obsługi Autobusów Wola Duchacka ul. Walerego Sławka 10 w Krakowie
   2. dla podnośników, o których mowa w §1 ust.1.2. umowy: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, Stacja Obsługi Autobusów Bieńczyce ul. K. Makuszyńskiego 34 w Krakowie
7. Wykonawca dostarczy (tj. zapewni transport i rozładunek przedmiotu zamówienia) oraz uruchomi podnośniki na swój koszt i ryzyko. Każdy podnośnik zostanie przekazany Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru ilościowego.
8. Montaż podnośnika polega na posadowieniu go na szynach i podłączeniu do instalacji pneumatycznej oraz jest wliczony w wynagrodzenie wskazane w §5 ust.1 umowy.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub wad jakościowych lub niezgodności z przedmiotem zamówienia określonym w umowie i SIWZ dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający pozostawi go do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając o stwierdzonych brakach lub wadach. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać wymagań Zamawiającego dotyczących BHP, przepisów przeciwpożarowych i oddziaływania na środowisko określonych w ***załączniku nr 1*** do umowy (załącznik 7 do SIWZ).
11. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w terminie **1 tygodnia** od odbioru UDT przeszkolić po 10 (dziesięć) operatorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie codziennej obsługi podnośników odpowiednio w Stacji Obsługi Autobusów Wola Duchacka ul. Walerego Sławka 10 w Krakowie oraz w Stacji Obsługi Autobusów Bieńczyce ul. Makuszyńskiego 34 w Krakowie. Wynagrodzenie za szkolenie wliczone jest w cenę przedmiotu zamówienia.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Strony ustaliły **wartość zamówienia (wynagrodzenie)** na kwotę:

**netto: ………** (słownie: ........... złotych), w tym:

* 1. cena kompletu podnośników kanałowych BLITZ GHSLP 14 z podporą, o których mowa w § 1 ust. 1.1. umowy wynosi netto: ………... (słownie: ………………… złotych),
  2. cena kompletu podnośników kanałowych BLITZ GHSLP 14 z podporą, o których mowa w § 1 ust. 1.2. umowy wynosi netto: ………... (słownie: ………………… złotych),
  3. przy czym cena jednostkowa jednego podnośnika kanałowego BLITZ GHUSLP 14 z podporą wynosi netto: …………... (słownie: ………………… złotych).

1. Należny podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, ceny brutto oraz stawki podatku VAT określone w ofercie Wykonawcy ulegną odpowiedniej zmianie w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
2. Cena wskazana w ust. 1 powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszt transportu, montażu, uruchomienia i rozładunku przedmiotu zamówienia u Zamawiającego, koszty związane z przygotowaniem dokumentacji oraz udziałem przy odbiorze UDT, koszt przeglądów gwarancyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi oraz koszt szkolenia.
3. Cena wynagrodzenia netto **nie może ulec podwyższeniu** w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca **może obniżyć** cenę wynagrodzenia w każdym czasie, w formie aneksu do umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany bez zastrzeżeń Zamawiającego protokół odbioru końcowego dla każdego podnośnika.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy: ……………………… w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Faktury będą wystawionena Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków, NIP: 679-008-56-13 a doręczone na adres: ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków.
7. Na fakturach Wykonawca wpisze numer niniejszej umowy.
8. Na fakturach Wykonawca zamieści numer rachunku bankowego wskazany w niniejszej umowie z zastrzeżeniem ustępu kolejnego.
9. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę na adres: Sekcja Finansowa MPK S.A. w Krakowie, ul. J. Brożka 3, faksem na numer **12/2541989** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [suder@mpk.krakow.pl](mailto:suder@mpk.krakow.pl), bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
10. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych postanowień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku bankowego.
11. Niezależnie od powyższego, w przypadku niedochowania przez Wykonawcę warunku określonego w powyższym ustępie, dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w umowie będzie uznane za skuteczne.
12. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następującej wysokości:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 7 ust. 2 umowy, a także w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę- **12,5%** wartości zamówienia netto określonej w § 5 ust.1;
   2. w przypadku nieterminowej realizacji jakiejkolwiek czynności wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy podnośnika, uruchomienia lub szkolenia z obsługi podnośnika lub nieterminowego usunięcia wad lub nieterminowego wykonania przeglądów w okresie gwarancji jakości przedmiotu zamówienia – w wysokości **400,00 zł** za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub usunięcia wad lub wykonania przeglądu w okresie gwarancji jakości przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności niedotrzymania poszczególnych terminów realizacji obowiązków składających się na przedmiot zamówienia.

PODWYKONAWCY; OSOBY WYKONUJĄCE ZAMÓWIENIE NA ZLECENIE WYKONAWCY  
  
§ 8

1. Za Podwykonawcę uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, na wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.
2. Realizacja niniejszej umowy przy pomocy Podwykonawców może odbywać się po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć, na każde żądanie Zamawiającego, umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
3. *Wykonawca ma prawo powierzyć wskazane poniżej części przedmiotu niniejszej umowy do wykonania Podwykonawcom: ………….......................................................*
4. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 9

1. W przypadku, **gdy jednocześnie pracownikami Zamawiającego** są osoby wykonujące zamówienie na zlecenie Wykonawcy, jego Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia lub umowy o dzieło, Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu (do Działu Personalnego ul. Brożka 3, faks: **12/2541167**, e-mail: [jsakowsk@mpk.krakow.pl](mailto:jsakowsk@mpk.krakow.pl) lub [ipopiela@mpk.krakow.pl](mailto:ipopiela@mpk.krakow.pl)) imienną listę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest ponadto złożyć stosowne oświadczenie z podaniem kwoty przysługującego tym osobom wynagrodzenia.

Informacje, o których mowa powyżej powinny być przekazywane nie później niż **do 5–go dnia miesiąca kalendarzowego**, w którym Wykonawca będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na rzecz ww. osób.

Wynagrodzenie dla Wykonawcy winno zostać pomniejszone o kwoty, które Zamawiający zobowiązany był zapłacić jako płatnik składek z tytułu ubezpieczenia społecznego pracowników Zamawiającego wykonujących zamówienie w ramach umów zawartych z Wykonawcą, Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami. O wysokości zapłaconych z tego tytułu kwot Zamawiający (Dział Personalny) będzie niezwłocznie informował Wykonawcę.

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi informacyjnemu, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości równej **200%** kwoty, którą Zamawiający zobowiązany był odprowadzić z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne swoich pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia. § 6 ust. 2 i 3 stosuje się.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. ***Załącznik*** do umowystanowią jej integralną część.
2. Za *dni robocze* uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z **Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem** oraz znaczącymi i średnioznaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A., na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej [www.mpk.krakow.pl](http://www.mpk.krakow.pl).
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów, faksu lub adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów i faksów, adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna powiadomieniem drugiej Strony pisemnie, faksem lub e-mailem, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami stosowanych przez Wykonawcę wzorców umownych, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych i serwisowych oraz podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. W szczególności postanowienia ww. dokumentów nie znajdą zastosowania wobec kwestii, które w niniejszej umowie uregulowano odmiennie.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***