**Zasady odbioru autobusów przegubowych zasilanych energią elektryczną**

1. **Odbiór techniczny**
2. Odbiór techniczny każdego autobusu odbywa się u Wykonawcy, po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru technicznego danej partii autobusów.
3. O dacie odbioru technicznego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub emailem nie później niż 3 dni robocze przed planowanym odbiorem technicznym u Wykonawcy.
4. Potwierdzeniem dokonania odbioru technicznego jest podpisany przez Strony protokół odbioru technicznego niezawierający zastrzeżeń.
5. Odbiór techniczny Autobusów polega na badaniu zgodności ich wykonania z wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ. Ocenie będzie podlegała także jakość wykonania autobusu i jego elementów.
6. Odbiór techniczny dotyczący systemów informatycznych polega na sprawdzeniu dostarczonych i zamontowanych urządzeń zgodnie z załącznikiem nr 1a i 1b do SIWZ (ilości i jakości montażu oraz poprawności konfiguracji urządzeń na pojeździe), sprawdzenie ich funkcjonowania w pojeździe.
7. Odbiór techniczny odbędzie się na koszt Wykonawcy (np. energia potrzebna do prób autobusów, miejsce, przyrządy, pomiary, ubezpieczenia autobusów, opłaty drogowe dotyczące jazd próbnych autobusów itp.).
8. Zamawiający może zadecydować o dokonaniu odbioru technicznego jednocześnie z odbiorem końcowym w miejscu odbioru końcowego, o czym zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę.
9. Przed przystąpieniem do odbioru technicznego autobusów Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające zakończenie prac montażowych i przeprowadzenie kontroli pojazdu przygotowanego do odbioru technicznego, dokonanej przez służby Wykonawcy.
10. Zamawiający będzie dokonywał odbioru technicznego zespołem liczącym 3 - 4 osoby, maksymalnie 3 autobusy dziennie, chyba że podejmie inne ustalenia.
11. Podstawą odmowy dokonania odbioru technicznego może być stwierdzenie usterek produkcyjnych w co najmniej 30% pojazdów przedstawionych do odbioru.
12. Podczas przeprowadzania odbiorów obowiązujący jest język polski. Koszty niezbędnych tłumaczeń (na żywo i dokumentów) ponosi Wykonawca.
13. **Odbiór techniczny pierwszego autobusu** nastąpi po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę Raportu Technicznego drogowego zużycia energii elektrycznej wg testu SORT 2 **(nie później niż na 2 tygodnie przed datą dostawy pierwszego autobusu)** dla oferowanego typu autobusu wykonanego wg wytycznych UITP przez niezależną, uprawnioną jednostkę badawczą do wykonania takiego testu. Wskazana w Raporcie wartość zużycia energii elektrycznej nie może być wyższa niż wartość zużycia energii elektrycznej wynikająca z oferty Wykonawcy. Niezgodność z powyższym postanowieniem skutkować będzie niedokonaniem odbioru pojazdu.
14. Informacja producenta Autobusu o ilości czynnika chłodniczego zużywanego przy pierwszym napełnieniu układu klimatyzacji przestrzeni pasażerskiej i kabiny kierowcy będzie składana przez Wykonawcę do odbioru technicznego każdego Autobusu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ilości czynnika chłodniczego zużywanego przy pierwszym napełnieniu układu klimatyzacji przy odbiorze Autobusu. Niezgodność z deklarowaną w ofercie ilością skutkować będzie brakiem odbioru Autobusu.
15. Potwierdzeniem dokonania odbioru technicznego Autobusu jest podpisanie przez Strony **protokołu odbioru technicznego niezawierającego niezgodności** sporządzonego odrębnie dla każdego Autobusu zgodnie z ***załącznikiem nr 4a do SIWZ.***
16. **Odbiór końcowy**
	1. Odbiór końcowykażdego Autobusu odbywa się u Zamawiającego, we wskazanej przez niego Stacji Obsługi Autobusów na terenie Krakowa. Transport Autobusów do miejsca odbioru końcowego zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
	2. Odbiór końcowy Autobusu polega na badaniu zgodności jego wykonania z wymaganiami wskazanymi w ***pkt 5 lit. g)***.
	3. Odbiór końcowy pierwszego Autobusu następuje wraz z elementami (świadczeniami dodatkowymi), obejmuje dostarczenie narzędzi i wyposażenia serwisowego. Wzór protokołu odbioru wyposażenia i dokumentacji dostarczonych wraz z pierwszym Autobusem stanowi ***załącznik nr 4c do SIWZ.*** Odebranie przez Zamawiającego wszystkich elementów o których mowa powyżej, jest warunkiem odbioru pierwszego Autobusu. Warunkiem odbioru kolejnych Autobusów jest odbiór pierwszego Autobusu przez Zamawiającego.
	4. W ramach odbioru końcowego każdego Autobusu przeprowadzona będzie próba ładowania urządzeń magazynujących energię elektryczną w autobusie na stanowisku ładowania pantografowego udostępnionego przez Zamawiającego oraz za pośrednictwem złącza plug – in będącego przedmiotem dostawy.
	5. Odbiór końcowy każdej Ładowarki polega na potwierdzeniu zgodności parametrów Urządzenia z wymaganiami technicznymi określonymi w ***załączniku nr 1 do SIWZ*** oraz sprawdzenie jego funkcjonalności.
	6. O proponowanej dacie dostarczenia Autobusu celem dokonania odbioru końcowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną na minimum **3 dni robocze** przed proponowaną datą dostarczenia partii Autobusów. Zamawiający ustali termin rozpoczęcia odbioru końcowego danego Autobusu niezwłocznie po otrzymaniu od Wykonawcy zawiadomienia o planowanej dostawie. Odbiór końcowy odbędzie się nie wcześniej niż w następnym dniu roboczym następującym po dniu dostarczenia danego Autobusu do Zamawiającego.
	7. Odbioru końcowego Autobusów dokonuje Zamawiający w obecności przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do odbioru, Zamawiający upoważniony jest do przeprowadzenia odbioru jednostronnego. Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru końcowego niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni roboczych od rozpoczęcia czynności odbiorowych pod rygorem uznania odbioru za dokonany, pod warunkiem braku wad w dostarczonym Autobusie. W przypadku dostawy Autobusu dotkniętego wadami fizycznymi lub prawnymi, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, stwierdzając ten fakt w protokole. Wykonawcy nie przysługują z powyższego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Po usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności Wykonawca dokonuje ponownego zgłoszenia Autobusu do odbioru. Do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego odbiór danego Autobusu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Autobus pozostaje własnością Wykonawcy.
	8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Autobusów do odbycia jazd próbnych w warunkach miejskich, w szczególności zapewnienia na swój koszt aktualnego ubezpieczenia OC.
	9. Dokonaniem odbioru końcowego Autobusu wraz z Ładowarką jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z adnotacją *„Zamawiający dokonuje odbioru końcowego Autobusu”* zgodnie z ***załącznikiem nr 4b do SIWZ.***
17. Przy przeprowadzaniu odbiorów obowiązującym jest język polski. Wszystkie wymagane protokoły, dokumenty, potwierdzenia powinny zostać sporządzone w języku polskim. Dokumenty, których oryginały istnieją w języku obcym muszą być przekazane w oryginale lub kopii oraz przetłumaczone na język polski. Dla rysunków i tabel wystarczające jest niebudzące wątpliwości tłumaczenie opisów. Koszty niezbędnych tłumaczeń (na żywo i dokumentów) ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Autobusy, w tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia każdego z Autobusów do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego dla danego Autobusu.
19. Zasady odbioru:
20. Odbiór końcowy każdego autobusu odbywa się u Zamawiającego. O gotowości do odbioru i proponowanej dacie dostarczenia autobusu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub emailem z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych .
21. Zamawiający ustala termin rozpoczęcia odbioru końcowego każdego autobusu niezwłocznie po zgłoszeniu gotowości do odbioru. Odbiór końcowy odbędzie się nie wcześniej niż w następnym dniu roboczym po terminie dostarczenia autobusu.
22. Zamawiający będzie dokonywał odbioru końcowego maksymalnie 3 autobusów dziennie, chyba że podejmie inne ustalenia.
23. Odbiór końcowy pierwszego autobusu następuje wraz ze świadczeniami dodatkowymi (dostarczenie narzędzi i wyposażenia serwisowego). Wzór protokołu odbioru wyposażenia i dokumentacji dostarczonych wraz z pierwszym autobusem stanowi załącznik nr 4 c do SIWZ.
24. Odbiory końcowe stanowią potwierdzenie realizacji dostaw objętych umową.
25. Potwierdzeniem dokonania odbioru końcowego autobusu wraz z ładowarką plug-in jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego niezawierającego zastrzeżeń.

g. Odbiór końcowy autobusu polega na:

g.1. Przeprowadzeniu jazdy próbnej w warunkach komunikacji miejskiej Krakowa i sprawdzenie funkcjonowania poszczególnych systemów informacji pasażerskiej:

* + 1. automatycznych zapowiedzi głosowych
		2. wyświetlania informacji na tablicach i wyświetlaczach w trakcie jazdy po trasie linii

g.2. sprawdzeniu funkcjonowania poszczególnych systemów w warunkach na zajezdni:

* + 1. Systemu ładowania danych rozkładowych
		2. Systemu monitoringu
		3. Systemu emisji reklam

g.3. przeprowadzeniu skutecznej próby doładowania urządzeń magazynujących energię elektryczną w autobusie na stanowisku ładowania pantografowego udostępnionego przez Zamawiającego oraz za pośrednictwem złącza plug – in będącego przedmiotem dostawy.

h. Odbiór końcowy każdej ładowarki plug-in polega na potwierdzeniu zgodności parametrów urządzenia z wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ i sprawdzenie funkcjonalności.

1. Przedmiot zamówienia może być dostarczany Zamawiającemu do odbioru tylko w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, chyba, że Strony ustalą inaczej .

j W przypadku wejścia / wjazdu pracowników / pojazdów Wykonawcy lub jego Podwykonawców na teren Zamawiającego w związku z realizacją umowy, są oni zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz przepisów BHP.

**k Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 4b do SIWZ.**

1. **Wzór protokołu odbioru wyposażenia i dokumentacji dostarczonych wraz z pierwszym autobusem stanowi załącznik nr 4c do SIWZ.**
2. **Wzór protokołu wykonania usług dodatkowych przed dostawą ostatniego autobusu stanowi załącznik nr 4d do SIWZ.**