SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na

Opróżnianie oraz oczyszczanie separatorów i osadników w obiektach Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie, w tym odbiór i utylizacja odpadów powstałych przy realizacji tych usług

zamówienie sektorowe

o wartości poniżej 443 000 euro

Znak sprawy: LZ-281-126/18

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie”.

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2017.1579 z późn. zm.)
na podstawie art. 132 ust. 1 pkt. 5 i 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy.

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie

31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13

**Adres do korespondencji:**

**30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3**

**– Dział Zamówień**

**Telefon: 12 254 12 44**

**Faks: 12 254 12 41**

**e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.**

Osobom fizycznym przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Prawo do żądania usunięcia danych może nastąpić w przypadkach określonych w przepisach prawa. Ponadto osoby fizyczne mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami regulującymi państwowe zasoby archiwalne.

Na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej odbiorcą danych może być każdy, przy czym prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie +48 12 254 14 54.

**SPIS TREŚCI:**

I. Opis przedmiotu zamówienia 3

II. Termin wykonania zamówienia 5

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 7

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 9

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 9

VII. Termin związania ofertą 9

VIII. Wymagania dotyczące wadium 9

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert 11

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 12

XI. Opis sposobu obliczenia ceny 12

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert 13

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 14

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy 16

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach 16

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 17

XVII. Pozostałe informacje 17

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1),
2. wzór formularza oferty (załącznik nr 2),
3. warunki gwarancji bankowej/gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium (załącznik nr 3),
4. wykaz obiektów i urządzeń kanalizacyjnych (załącznik nr 4),
5. wzór wykazu pojazdu/ów (załącznik nr 5),
6. załączniki graficzne obiektów MPK S.A. (załączniki nr 6.1 do 6.6) - w wersji elektronicznej zaleca się wydruk rysunków wg formatów wskazanych w tabeli rysunku, w wersji papierowej zaleca się powielanie rysunków na format wskazany w tabeli rysunku,
7. wzór protokołu odbioru prac (załącznik nr 7),
8. projekt umowy (załącznik nr 8).

Ilość stron z załącznikami: 45

# I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu przeglądów eksploatacyjnych oraz opróżnianiu i czyszczeniu separatorów i osadników, a także odbiór i utylizacja odpadów powstających w wyniku usługi.
2. Wykaz lokalizacji, w których wykonywane będą usługi, i urządzeń oczyszczających ścieki (separatory, osadniki) znajdujących się w poszczególnych lokalizacjach zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Dokładną lokalizację urządzeń kanalizacyjnych w poszczególnych obiektach (za wyjątkiem punktów kontroli ruchu) określają załączniki graficzne (załączniki nr 6.1 - 6.6. do SIWZ). Załączniki graficzne sieci kanalizacyjnej dotyczące obiektów MPK S.A. mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celu sporządzenia oferty i realizacji umowy w ramach niniejszego postępowania.
4. Wykaz i zakres przewidywanych prac:
	1. Usunięcie zgromadzonych w separatorze związków ropopochodnych, osadu i wody zaolejonej,
	2. Usunięcie osadu z osadników oraz ich przynależnych części,
	3. Oczyszczenie poszczególnych elementów separatora, osadnika i odwodnień oraz przewodów je łączących.
	4. Wykonanie przeglądu eksploatacyjnego i prac konserwacyjnych (z uwzględnieniem wymiany wkładów filtrujących w separatorach jeden raz w trakcie trwania umowy - nie później niż do 30 kwietnia 2019) zgodnie z zaleconymi wymaganiami zawartymi w instrukcji czyszczonego urządzenia po każdorazowym oczyszczeniu urządzenia, potwierdzone protokołem odbioru prac i wpisem do książek eksploatacji urządzeń.
	5. Transport i przekazanie odpadów do zakładów zajmujących się ich utylizacją,
	6. Sporządzenie wymaganych prawem dokumentów związanych z konserwacją separatora i osadnika oraz odbiorem odpadów wymagających utylizacji (w tym Karty Przekazania Odpadów) i przekazanie kopii tych dokumentów Zamawiającemu, na warunkach określonych w umowie lub wynikających z przepisów prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu czyszczenia urządzeń i odbioru odpadów (załącznik nr 7). Protokół musi być podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego (mistrza lub gospodarza obiektu) oraz zatwierdzony przez koordynatora umowy ze strony MPK S.A.
6. Prace polegające na odbiorze i utylizacji odpadu dotyczą odpadów o kodach:
	1. **13 05 01\*** (odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach),
	2. **13 05 02\*** (szlamy z odwadniania olejów w separatorach),
	3. **13 05 06\*** (olej z odwadniania olejów w separatorach),
	4. **13 05 07\*** (zaolejona woda z odwadniania w separatorach),
	5. **13 05 08\*** (mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach),
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. **Maksymalna nominalna wartość umowy wynosi netto: 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych). Powyższa kwota, jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji ani też do dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania z tytułu jej niewykorzystania.**
9. Warunki realizacji zamówienia:
	1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie indywidualnych zleceń na żądanie Zamawiającego. Częstotliwość wezwań nie stanowi zobowiązania Zamawiającego, ani podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę.
	2. Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie i utylizację wszystkich odpadów zgodnie
	z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2018.992 ) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. 2018.799). Koszty związane z opłatami za deponowanie odpadów na składowisku ponosi Wykonawca usługi. Transport odpadów może być wykonywany tylko przez podmioty do tego uprawnione posiadające wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) uwzględniający transport odpadów niebezpiecznych o kodach wyszczególnionych w pkt. I.6 SIWZ.
	3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać wszelkie prace zgodnie z aktualnymi przepisami prawa przy użyciu własnych materiałów i środków chemicznych oraz musi dysponować specjalistycznym pojazdem do opróżniania separatorów i osadników, umożliwiającym odbieranie zanieczyszczeń i osadów suchych i mokrych.
	4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w trakcie realizacji umowy ma obowiązek dostarczyć do akceptacji Zamawiającego do Działu Inwestycji, Remontów i Obsługi Infrastruktury karty charakterystyki tych materiałów i środków chemicznych, które będzie stosował w trakcie realizacji usługi.
		1. Karty charakterystyki muszą być zgodne z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Komisji (UE) 453/2010 z dnia 20 maja 2010 zmieniającego Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH). Wykonawca musi stosować się ściśle do zaleceń zawartych w kartach charakterystyki. W przypadku stwierdzenia przez służby BHP lub ochrony środowiska Zamawiającego braku kart lub nieprzestrzegania przez Wykonawcę zaleceń zawartych w kartach charakterystyki, Wykonawca zostanie zobowiązany do uzupełnienia kart lub zastosowania się do ich zaleceń w wyznaczonym terminie, a w przypadku ich nieuzupełnienia lub niezastosowania się do ich zaleceń umowa może zostać rozwiązana.
	5. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2018.992).
	6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię Kart Przekazania Odpadu (potwierdzonej przez wszystkie uczestniczące w procesie gospodarowania odpadem strony), potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Kopię Karty Przekazania Odpadów Wykonawca doręczy do Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż data doręczenia faktury.
	7. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się ze stanem technicznym separatorów i osadników przed złożeniem oferty. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do oprowadzenia po obiektach jest **p. Jan Malina,** tel. 12 254 19 80 , e-mail: malina@mpk.krakow.pl
10. **Warunki płatności:**
	1. Rozliczenia płatności strony dokonają na **podstawie ryczałtowej ceny netto za usunięcie 1 m3 odpadu pomnożonej przez ilość usuniętych odpadów**, na podstawie pomiaru dokonanego przez Wykonawcę – do jednego miejsca po przecinku (urządzenie pomiarowe na beczce Wykonawcy - ściekomierz) – potwierdzonego podpisem na protokole odbioru usług przez przedstawiciela Zamawiającego obecnego przy czyszczeniu (mistrza lub gospodarza obiektu) oraz zatwierdzonego przez koordynatora umowy ze strony Zamawiającego.
	2. **Maksymalne wynagrodzenie netto należne Wykonawcy za wykonaną usługę dla danego urządzenia nie może być wyższe niż iloczyn ceny jednostkowej netto za usunięcie 1 m3 odpadu i faktycznie odebranej objętości odpadu zmierzonej ściekomierzem.**
	3. W uzasadnionych przypadkach wynagrodzenie może zostać powiększone do 5 % (słownie: pięć) wynagrodzenia netto ustalonego w pkt. 10.2, z tytułu kosztów dodatkowych wynikających z konieczności rozcieńczania osadu (zanieczyszczeń stałych) zalegającego na dnie separatora lub osadnika, pozostałego po odpompowaniu fazy wodnej odpadu.
	4. Maksymalna objętość odpadu powstałego w trakcie rozcieńczania osadu nie może przekraczać 5 % (słownie pięć) objętości odpadu faktycznie odebranego, o którym mowa w pkt. 10.2.
	5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie usługi.
	6. Zapłata nastąpi na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z protokołem, o którym mowa w pkt. 10.1 podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego (ze strony Zamawiającego przez gospodarza obiektu i osobę odpowiedzialną za realizację umowy) oraz kopią dostarczonej równocześnie Karty Przekazania Odpadu. Faktura nie może być wystawiona przed zatwierdzeniem protokołu odbioru prac przez Zamawiającego oraz bez sporządzenia przez Wykonawcę Karty Przekazania Odpadu.
	7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
11. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz zasady ppoż zostały określone w załączniku nr 3 do umowy.
12. Miejsce wykonania zamówienia: obiekty MPK S.A. w Krakowie wg załącznika nr 4 do SIWZ.
13. W ofercie Wykonawca obowiązany jest wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
14. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonanie przedmiotu zamówienia (o kodach PKD wskazanych w projekcie umowy) w na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na kwotę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości i na warunkach określonych w pkt. XIII.8 SIWZ.

# II. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonywania zamówienia: Sukcesywnie, w miarę potrzeb, **przez 14 miesięcy** od daty zawarcia umowy, na podstawie indywidualnych zleceń zgłaszanych w miarę potrzeb za pośrednictwem telefonu potwierdzonego pocztą elektroniczną.
2. Wymagany czas przystąpienia do realizacji zlecenia: w ciągu **24 godzin** od otrzymania zlecenia, **w** **dni robocze.**

Przez dni robocze, rozumie się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

# III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: podmioty, które będą realizowały usługi, odbioru i utylizacji odpadów, czyli Wykonawcy lub wskazani Podwykonawcy, posiadają na dzień składania ofert wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz
	o gospodarce odpadami (BDO) uwzględniający transport odpadów niebezpiecznych
	o kodach wyszczególnionych w pkt. I.6 SIWZ.
	2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
		1. poprzez dysponowanie potencjałem technicznym rozumie się dysponowanie specjalistycznym pojazdem do hydraulicznego opróżniania separatorów i osadników wyposażonym w ściekomierz;
	3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
	4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 3, uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie (konsorcjantów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 2, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
6. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszej SIWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
	1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
	2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
	3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
	10. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1.1 do 1.3;
8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawców, którzy:
	1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ;
	2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
	3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt XII.2 SIWZ;
	4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie III SIWZ, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
	1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III.1 SIWZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
	3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

**W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).**

**W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki.**

* 1. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki).
	2. Oświadczenie o posiadanym wpisie do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) wraz z podaniem numeru rejestrowego.

Wpis musi uwzględniać transport odpadów niebezpiecznych, o kodach wyszczególnionych w pkt. I.6 SIWZ, które będą wytwarzane na terenie Gminy Kraków i stąd transportowane, zgodnie z zapisem ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2018.992) – wymagane dla Wykonawców lub wskazanych Podwykonawców.

* 1. Wykaz pojazdu/ów specjalistycznych do hydraulicznego opróżniania separatorów
	i osadników w celu realizacji zamówienia, wg wzoru (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
1. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 1.2 składa każdy z Wykonawców.
2. Dokumenty wymienione w punkcie 1 mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych **„za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu,
o którym mowa w pkt. 1.2 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w kraju w którym nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1.2-1.4, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
	1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
	2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Ponadto na żądanie Zamawiającego wystosowane po upływie terminu składania ofert Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i złożył odpis z rejestru ma obowiązek złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonej **„za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4 i 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 6 stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej dokumenty, o których mowa w pkt. 1.2 nie są wymagane.

# V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

# VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
	1. . W sprawach formalnych: p. Kamila Tompór, tel. 12 254 12 44, faks: 12 254 12 41. e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl
	2. . W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: p. Jacek Poprawa, tel. 12 254 10 36.

# VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: **60 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

#  VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości**: 3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego w **Banku Zachodnim WBK nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742**, z dopiskiem **„Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez………. – Opróżnianie oraz oczyszczanie separatorów i osadników, znak sprawy LZ-281-126/18”**. Wadium będzie wniesione
w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert). W przypadku przelewu wadium na konto, do oferty należy dołączyć kopię przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.**

* 1. Dopuszcza się wpłatę wadium w Kasie Głównej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, kasa czynna jest w czwartek w godz. od 8.00 do 14.00, w pozostałe dni kasa jest nieczynna.
1. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w ofercie **oryginał dokumentu i kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę**, przy czym oryginał gwarancji / poręczenia należy złożyć w formie umożliwiającej zwrot po zakończeniu postępowania. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

 ***Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku „warunki gwarancji bankowej/ gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium”. Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności*.**

Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji/poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie
w treści gwarancji wadialnej/poręczenia wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się
o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **na cały okres związania ofertą**.
2. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającemu powyższym wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w pkt. XII.2 SIWZ nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. IV lub pełnomocnictw, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
	1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
	2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w niniejszej specyfikacji.
	4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
	5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
	6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
	7. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.
	8. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

**OFERTA**

adresat: **MPK S.A. w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków**

tryb postępowania: przetarg sektorowy

znak sprawy: **LZ-281-126/18**

Nazwa postępowania: **„Opróżnianie oraz oczyszczanie separatorów i osadników w obiektach MPK S.A. w Krakowie, w tym odbiór i utylizacja odpadów powstałych przy realizacji tych usług”**

nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy: ……………………………………………………..

adres Wykonawcy: .....................................................................................................

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 12.09.2018 r. GODZ. 10:00”**

* 1. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby **uprawnione do zaciągania zobowiązań**, w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
	2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
	3. Wszystkie kopie składane wraz z ofertą winny być poświadczone **„za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
	4. Wszystkie strony winny być parafowane oraz ponumerowane.
	5. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
	6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
1. Zmiany i wycofanie oferty:
	1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany
	w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
	2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
	3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem:” NIE OTWIERAĆ PRZED…” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
	4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
	5. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
		1. Przedstawienia dokumentu tożsamości;
		2. Złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty;
	6. Jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.
2. **Zawartość oferty:**
	1. Dowód wniesienia wadium;
	2. Wypełniony formularz oferty (zgodnie zzałącznikiem nr 2 do SIWZ), podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie IX.1.9 SIWZ;
	3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV SIWZ, podpisane przez Wykonawcę w sposób określony w punkcie IX.1.9 SIWZ.;
	4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania firmy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie;
	5. Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy, jeśli dotyczy;
	6. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie, jeśli dotyczy.

# X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy
ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesłać na adres korespondencyjny Przedsiębiorstwa, w terminie **do dnia 12.09.2018 r. o godz. 9:00** (liczy się data wpływu oferty do MPK S.A.).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.09.2018 r. o godz. 10:00** w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Sali konferencyjnej 239 (II piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda cenę netto za usunięcie 1 m3 odpadu.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych elementów ofert.

# XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę ryczałtową netto za usługę usunięcia **1** **m3** odpadu, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wartość należności za wykonaną usługę będzie wynikać ze wzoru:

**ryczałtowa cena netto za usunięcie 1 m3 odpadu pomnożona przez ilość usuniętych odpadów (na podstawie pomiaru dokonanego przez Wykonawcę – do jednego miejsca po przecinku - urządzenie pomiarowe na beczce Wykonawcy).**

1. W cenie ryczałtowej netto za usunięcie **1** **m3** odpadunależy uwzględnić zysk oraz wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie wynikające prowadzonej działalności oraz wynikające z wymagań określonych w SIWZ (w tym m.in. czyszczenie, przegląd, transport i utylizację odpadów, a także koszty użytych materiałów, środków chemicznych i eksploatacji sprzętu, wymianę wkładów filtrujących w separatorach jeden raz w trakcie trwania umowy - nie później niż do 30 kwietnia 2019 r.), z wyłączeniem podatku od towarów i usług VAT.
2. Cena ryczałtowa netto za usunięcie **1** **m3** odpadupodana w ofercie nie może ulec podwyższeniu.
3. Cena ryczałtowa netto podana w ofercie nie podlega negocjacjom.
4. Cena ryczałtowa netto za usunięcie **1** **m3** odpaduzoferty służyć będzie ocenie ofert i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Do umowy z Wykonawcą zostanie wpisana kwota netto, jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia w wysokości netto: 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
5. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty należy uwzględnić również koszty związane z zaliczkami z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i składkami ubezpieczeniowymi (społeczne i zdrowotne), które w części zobowiązany jest pokryć Zamawiający.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej nie zostanie przez Zamawiającego wypłacone w wysokości odpowiadającej cenie oferty lecz odpowiednio obliczone i wypłacone.

# XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie:
	1. nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów,
	2. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,
	3. albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
	4. lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, **do ich złożenia** w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu o którym mowa w IV.1.2 SIWZ w przypadku, gdy dokument ten Zamawiający jest w stanie uzyskać w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne). W takiej sytuacji wykluczenie Wykonawcy z pkt. III.8.3 SIWZ nie znajduje zastosowania.

1. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
	1. jej treść nie odpowiada treści „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, z zastrzeżeniem pkt. 4.3;
	2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
	4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4.3;
	6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
	7. Wykonawca został wykluczony z postępowania.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

 **Cena oferty (netto) - 100%**

Cena oferty netto jest to cena ryczałtowa netto za usunięcie 1 m3 odpadu

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

 **Vx = (Cn / Cx )x 100% x 100**, gdzie:

 **Vx** – ilość punktów za cenę oferty netto proponowaną w ofercie badanej,

 **Cn** – najniższa cena oferty netto ze wszystkich ofert,

 **Cx** – cena oferty netto - oferty badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają punkty uzyskane przy zastosowaniu powyższego wzoru.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji z najniższą ceną.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
	1. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
	2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
	3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, o której mowa w pkt. X.5 SIWZ.
	W przypadku tym jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;
	4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

# XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 4 dni (słownie cztery) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia sektorowego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa jest zawierana w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w punkcie XII.13 SIWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przez zawarciem umowy z Zamawiającym, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, w której:
	1. wykonawcy wskażą:
		1. sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
		2. wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;
	2. zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.

Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.
2. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy jest on zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć, na żądanie Zamawiającego umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
3. W przypadku nie wskazania w formularzu oferty nr rachunku bankowego Wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój numer rachunku.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej wykonanie przedmiotu zamówienia (o kodach PKD wskazanych w projekcie umowy) na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości **minimum 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych)** oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy.
	1. Polisa taka ma obowiązywać przez okres realizacji zamówienia. W przypadku upływu ważności polisy w trakcie trwania realizacji zamówienia, na co najmniej 7 dni przed upływem ważności polisy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia kar umownych.
	2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na jedno i więcej zdarzeń w wysokości nie mniejszej niż **minimum 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych)** w stosunku do każdego z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia (dokument wystawiony dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub dla każdego z osobna).
	3. W przypadku wyboru oferty wspólników spółki cywilnej dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na jedno i więcej zdarzeń w wysokości nie mniejszej niż **minimum 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych)** w stosunku do każdego ze wspólników spółki cywilnej (dokument wystawiony dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub dla każdego z osobna).
	4. W przypadku, gdy wartość ubezpieczenia wyrażona jest **w innej walucie niż złoty (PLN)**, Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszenia.
5. Dokumenty o których mowa w pkt. 4-8 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Działu Zamówień, we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
6. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 4-9 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie pkt. VIII.12. SIWZ.

# XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy

1. Nie dotyczy.

# XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i projekcie umowy.
3. Obniżenie cen jest dopuszczalne w tracie realizacji umowy.
4. Do umowy zostanie wpisana maksymalna nominalna wartość zamówienia, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy w wysokości netto: 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
5. W przypadku powtarzających się opóźnień dotyczących nieterminowych usług, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych prac na podstawie **ryczałtowej ceny netto za usunięcie** **1 m3 odpadu pomnożonej przez ilość usuniętych odpadów** na podstawie pomiaru dokonanego przez Wykonawcę, do jednego miejsca po przecinku, (urządzenie pomiarowe na beczce Wykonawcy) – potwierdzonego podpisem na protokole odbioru usług (stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ) przez przedstawiciela Zamawiającego obecnego przy czyszczeniu (mistrza lub gospodarza obiektu) oraz zatwierdzonego przez koordynatora umowy ze strony MPK S.A., z uwzględnieniem należnego podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnego wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO
i okazywać taki dokument na każde żądanie Zamawiającego. Jeżeli w imieniu Wykonawcy odpady będą transportowane przez Podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany okazać na każde żądanie Zamawiającego umowę zawartą z Podwykonawcą oświadczenie Podwykonawcy
o posiadanym wpisie do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) wraz z podaniem numeru rejestrowego. Wpis Podwykonawcy musi uwzględniać transport odpadów niebezpiecznych, o kodach wyszczególnionych w pkt. I.6 SIWZ.
8. Ponadto, umowa może zostać zmieniona m.in. w przypadku:
	1. jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego uprawnienia
	i dysponowanie potencjałem technicznym Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. III.1.1 i III.1.2 SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. zmiany osób upoważnionych do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.

# XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postę­powania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługuje od momentu wszczęcia postępowania prawo do wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
	1. Na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w specyfikacji,
	2. Na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
	3. Na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
	4. Na odrzucenie oferty protestującego Wykonawcy,
	5. Na wybór Wykonawcy w postępowaniu.
2. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
3. Protest dotyczący postanowień „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
6. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
7. O złożeniu protestu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu.
8. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpią do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
9. Protest rozpatruje Zarząd MPK S.A. w Krakowie, w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
11. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowania.

# XVII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono „Specyfikację istotnych warunków zamówienia”, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”. Dokonaną modyfikację przekazuje się jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali „Specyfikację istotnych warunków zamówienia” oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie oraz Kodeksu Cywilnego.

Kraków, dnia ………..2018 r.

Komisja Przetargowa: **Z a t w i e r d z i l i:**

JP - ..............................................

JM - .............................................

JG - ..............................................

KT - ..............................................