SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Pn.

Świadczenie usług w zakresie bieżącej naprawy wiat przystankowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Spółka Akcyjna w Krakowie

zamówienie sektorowe

o wartości poniżej 443 000 euro

Znak sprawy: LZ-281-22/18

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie”.

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.)  
na podstawie art. 132 ust. 1 pkt. 5 i 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy.

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie

31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13

**Adres do korespondencji:**

**30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3**

**– Dział Zamówień**

**Telefon: 12 254 12 44**

**Faks: 12 254 12 41**

**e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: [iodo@mpk.krakow.pl](mailto:iodo@mpk.krakow.pl) lub telefonicznie  +48 12 254 14 54.

**Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie**.

**SPIS TREŚCI:**

I. Opis przedmiotu zamówienia 3

II. Termin wykonania zamówienia 5

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 8

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 8

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 9

VII. Termin związania ofertą 9

VIII. Wymagania dotyczące wadium 9

IX. Opis sposobu przygotowania ofert 10

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 12

XI. Opis sposobu obliczenia ceny 12

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert 12

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia 15

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy 17

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sektorowego na takich warunkach 17

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 17

XVII. Pozostałe informacje 18

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

* 1. szczegółowy opis predmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
  2. wzór formularza oferty (załącznik nr 2),
  3. wzór wykonanych usług (załącznik nr 3)
  4. formularz cenowy (załącznik nr 4)
  5. warunki gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium ( załącznik nr 5)
  6. projekt umowy (załącznik nr 6)
  7. lokalizacja zadaszeń (załącznik nr 7).
  8. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków (załącznik nr 8),

|  |
| --- |
| Opis przedmiotu zamówienia |

1. Przedmiotem zamówienia jestwykonanie usług w zakresie:
   1. bieżących remontów wiat przystankowych (dalej zwanych wiatami, zadaszeniem; integralną częścią zadaszenia jest ławka) typu W-12, W-8, a w szczególności:
      1. napraw konstrukcji dachu wiaty,
      2. wymiany poszycia dachu wiaty,
      3. wymiany słupków wsporczych wiaty (1 komplet - 8 szt.),
      4. wymiany jednego słupka wsporczego wiaty,
      5. malowania, czyszczenia attyki,
      6. malowania blach podsiębitki,
      7. malowania, czyszczenia słupków wsporczych wiaty,
      8. wymiany rury spustowej,
      9. wymiany ażurowego wypełnienia wiaty,
      10. malowania, czyszczenia ażurowego wypełnienia wiaty,
      11. uzupełnienia blach podsiębitki,
      12. malowania, czyszczenia szczebli w ławce dla pasażerów,
      13. wymiany zniszczonego szczebla w ławce dla pasażerów,
      14. malowania, czyszczenia konstrukcji wsporczej w ławce dla pasażerów.
   2. bieżących remontów wiat typu Tejbrant, a w szczególności:
      1. wymiany poszycia dachu wiaty,
      2. wymiany konstrukcji wsporczej wiaty,
      3. malowania konstrukcji wsporczej wiaty,
      4. wymiany ławki dla pasażerów,
      5. malowania ławki dla pasażerów.
   3. demontażu wiaty, jej transportu i montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
   4. napraw wiat uszkodzonych w wyniku zdarzeń komunikacyjnych.
2. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizacji pełnego zakresu usług. Z tytułu niezrealizowania pełnego zakresu usług Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
3. Podane ilości określają szacunkowe potrzeby w okresie realizacji umowy i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego, ani podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę. Ilości podane w formularzu cenowym służą do oceny i porównania ofert.
4. Wykaz wiat objętych zamówieniem wraz z ich lokalizacją stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
   1. Zamawiający informuje, iż w trakcie realizacji zamówienia mogą pojawić się wiaty, niewymienione w załączniku nr 7, które będą zlokalizowane na terenie Krakowa.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. **Warunki realizacji zamówienia:**
   1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 992 z późn. zm.), ustawą z dnia 13.09.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1289 z późn. zm.), ustawą z dnia 27.04.2001 Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 799 z późn. zm.) oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków (uchwała Rady Miasta Krakowa z dnia 08.06.2016 o numerze XLVII/846/16, dostępna na stronie internetowej www.bip.krakow.pl ).
   2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wytwarzane odpady i zobowiązany jest wypełniać obowiązki wynikające z przepisów ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo ochrony środowiska, w szczególności obowiązki dotyczące posiadania stosownego zezwolenia na wytwarzanie odpadów. Wykonawca zobowiązany jest przejąć na siebie wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska związane z realizacją niniejszej umowy na terenie Zamawiającego i rozliczać je w ramach prowadzonej przez siebie działalności
   3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji usług sprzętu i osób wykonujących usługi stanowiące przedmiot zamówienia w ilości pozwalającej na wykonywanie wszystkich wymienionych czynności we właściwych terminach z należytą starannością.
   4. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszty wykonania usług, koszty dojazdu pracowników, używanych narzędzi, materiałów i maszyn.
   5. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania sprzętu ochrony osobistej zgodnie z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP).
   6. Osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac (w szczególności posiadać odpowiednie uprawnienia elektryczne konieczne do przeprowadzenia pomiarów przy montażu wiat) oraz być przeszkolone w zakresie BHP.
   7. Od Wykonawcy wymaga się wyposażenia osób wykonujących usługi stanowiące przedmiot zamówienia w **odzież ochronną** pozwalającą na identyfikację pracowników Wykonawcy.
   8. Osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia są zobowiązane do:
      1. przestrzegania przepisów ppoż. oraz BHP obowiązujących w miejscu wykonywania usług,
      2. wykonywania zleconych usług z poszanowaniem mienia użytkowanego przez Zamawiającego.
   9. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją świadczonych usług/ koordynatora oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego przekazując mu dane tej osoby wraz z jej numerem telefonu kontaktowego.
   10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich przez osoby świadczących usługi stanowiące przedmiot zamówienia w czasie wykonywania usług.
   11. Usługi wykonywane będą przy użyciu urządzeń, narzędzi, materiałów Wykonawcy (dalej ogólnie zwane też sprzętem).
       1. Użytkowane przez Wykonawcę urządzenia, narzędzia, materiały i środki myjące muszą spełniać obowiązujące wymagania w zakresie BHP.
   12. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług oraz ich należyte zabezpieczenie.
   13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnych środków łączności umożliwiających bezpośredni kontakt z Zamawiającym, a w szczególności do zapewnienia kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór i koordynację prac.
   14. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu prac, zwłaszcza o okolicznościach mających wpływ na realizację usługi.
7. **Warunki płatności:**
   1. Wynagrodzenie za usługi określone w pkt. I. 1.1 do 1.3 SIWZ będzie naliczone z dołu wg cen podanych w formularzu cenowym.
      1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usług określonych w pkt. I. 1.1 do 1.3 SIWZ a także podstawą wystawienia faktury za wykonanie tych usług będzie protokół niezawierający zastrzeżeń Zamawiającego.
   2. Wynagrodzenie za usługi określone w pkt. I. 1.4 SIWZ będzie naliczone na podstawie indywidualnej kalkulacji dla każdego zdarzenia oddzielnie. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kalkulację kosztów naprawy dla danego zdarzenia w terminie do 2 dni od dnia przesłania zlecenia. Wykonawca może przystąpić do naprawy wiaty dopiero po zatwierdzeniu kalkulacji przez Zamawiającego. Każdorazowo kalkulacja będzie zatwierdzona przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia Wykonawca nie może podjąć żadnych czynności związanych z naprawą wiaty.
      1. Kalkulacja musi być sporządzana z uwzględnieniem stawki za roboczogodzinę wynikającej z oferty, w przypadku wystąpienia czynności określonych w formularzu cenowym z uwzględnieniem stawek za te czynności określonych w formularzu cenowym, a także innych kosztów np. kosztów materiałowych.
      2. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usług określonych w pkt. I. 1.4 SIWZ a także podstawą wystawienia faktury za wykonanie tych usług będzie protokół niezawierający zastrzeżeń Zamawiającego.
   3. Wykonawca zobowiązany jest wraz z protokołem do przekazania Zamawiającemu zdjęć wykonanych po zakończeniu prac. Zdjęcia będą przekazane formą elektroniczną.
   4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
      1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, na podstawie faktury za zlecenia wykonane w danym miesiącu.
   5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
   6. **Do umowy zostanie wpisana maksymalna nominalna wartość w wysokości 240 000,00 zł netto.**
8. Gwarancja na wykonane usługi:
   1. **Okres gwarancji**: minimum **24 miesiące,** liczonyod daty protokołu odbioru niezawierającego zastrzeżeń Zamawiającego. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
9. W ofercie Wykonawca obowiązany jest wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
10. Miejsce wykonywania zamówienia: wiaty Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie wg lokalizacji wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ na terenie Krakowa.
11. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonanie usług na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na kwotę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości i na warunkach określonych w pkt. XIII.10 SIWZ.

|  |
| --- |
| Termin wykonania zamówienia |

1. Termin wykonywania zamówienia: sukcesywnie, w miarę potrzeb przez okres obowiązywania umowy **do 31.12.2019 r.** lub do wyczerpania maksymalnej nominalnej wysokości wynagrodzenia.
2. **Realizacja usług.**
   1. W przypadku usług określonych w pkt. I.1.1. do 1.3. SIWZ : **do 7 dni kalendarzowych** od dnia przesłania danego zlecenia**,** na podstawie indywidualnych zleceń przesłanych e-mailem, określających rodzaj prac i miejsce lokalizacji zadaszenia oraz godziny pracy, o ile są niestandardowe. Za standardowe godziny pracy uznaje się godziny od 6. do 18.
   2. W przypadku usług określonych w pkt. I.1.4 SIWZ : **do 10 dni kalendarzowych** od dnia akceptacji przez Zamawiającego kalkulacji o której mowa w pkt. I.7.2. SIWZ**,** na podstawie indywidualnych zleceń (zgłoszeń) przesłanych e-mailem, określających rodzaj prac i miejsce lokalizacji zadaszenia.
      1. Wykonawca musi zagwarantować podjęcie czynności zabezpieczających wiatę po zdarzeniu drogowymi nie później niż do 3 godzin od momentu przekazania przez Zamawiającego (Główna Dyspozytornia) informacji o zdarzeniu komunikacyjnym, a w razie konieczności usunięcia wiaty z miejsca wypadku - nie później niż do 8 godzin od przekazania informacji.
3. Termin wykonania zlecenia określony w pkt. 2 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności, których w chwili udzielania zlecenia nie można było przewidzieć i im zapobiec, mimo dołożenia należytej staranności. W szczególności za takie okoliczności uznaje się złe warunki atmosferyczne. W przypadku wystąpienia zdarzenia, które może skutkować zmianą terminu wykonania zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania drogą elektroniczną o tym fakcie Zamawiającego. Termin wykonania zlecenia ulega wówczas zmianie wyłącznie o czas niezbędny do usunięcia lub ustania przeszkody w wykonaniu zlecenia.

|  |
| --- |
| Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
   2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
      1. warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje usługi polegające na naprawie wiat przystankowych, o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto**.**

*W przypadku, gdy wartość wykonanych usług wyrażona była w innej walucie niż złoty (PLN), Wykonawca ustala wartość wykonanej usługi w PLN na dzień wykonania usługi (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia wykonania usługi, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według kursu średniego NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonego.*

* 1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
3. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 3, uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie (konsorcjantów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 2, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
5. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszej SIWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
   1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
   2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
   3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
   10. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1.1 do 1.3;
7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawców, którzy:
   1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ;
   2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt XII.2 SIWZ;
   4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

|  |
| --- |
| Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu |

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie III SIWZ, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
   1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III.1 SIWZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
   3. Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w pkt. III.1.2a.SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

Pod pojęciem „***wykonane usługi***” rozumie się usługi zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Pod pojęciem „**wykonywane usługi”** rozumie się usługi, które nadal są świadczone.   
W takim przypadku część usług już faktycznie wykonanych musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

*Do sposobu liczenia terminów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego – art. 112 tj. „termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.”*

* 1. Dowody potwierdzające, że usługi wykazane przez Wykonawcę w wykazie usług, o których mowa w pkt. 1.3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. W przypadku usług nadal wykonywanych potwierdzenie należytego wykonania usług powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 1.2 składa każdy z Wykonawców.
2. Dokumenty wymienione w punkcie 1 mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych **„za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu,   
   o którym mowa w pkt. 1.2 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej**, w kraju w którym nie wydaje się odpisu z rejestru, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Ponadto na żądanie Zamawiającego wystosowane po upływie terminu składania ofert Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i złożył odpis z rejestru ma obowiązek złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4-5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonej **„za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
6. Jeżeli **w kraju pochodzenia osoby lub w kraju**, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4-5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 6 stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

|  |
| --- |
| Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

|  |
| --- |
| Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami |

1. **Przedstawiciel Działu Zamówień – p. Magdalena Prorok tel. 12 254 12 44** e-mail: [zamowienia@mpk.krakow.pl](mailto:zamowienia@mpk.krakow.pl) faks: 12 254 12 41

|  |
| --- |
| Termin związania ofertą |

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: **60 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| Wymagania dotyczące wadium |

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł).**
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego w **BZ WBK nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742**, z dopiskiem **„Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez………… – remont wiat , znak sprawy LZ-281-22/18 ”**. Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert). W przypadku przelewu wadium na konto, do oferty należy dołączyć kopię przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca**

* 1. Dopuszcza się wpłatę wadium w Kasie Głównej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, kasa czynna jest: w czwartki – w dni robocze – w godz. od 8.00 do 13.00.

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w ofercie **oryginał dokumentu i kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę**, przy czym oryginał gwarancji / poręczenia należy złożyć w formie umożliwiającej zwrot. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska

|  |
| --- |
| **Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku  do SIWZ:** *„Warunki gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium” .*  **D Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności** |

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **na cały okres związania ofertą**.
2. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającemu powyższym wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w pkt. XII.2 SIWZ nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt IV.1 lub pełnomocnictw, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
   2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| Opis sposobu przygotowania ofert |

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.
  4. **Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych**.
  5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
  6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
  7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
  8. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.
  9. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

**OFERTA**

Adresat: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków**

Tryb postępowania : przetarg sektorowy

Znak sprawy: **LZ-281-22/18**

Nazwa postępowania: **„Świadczenie usług w zakresie remontu wiat przystankowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Spółka Akcyjna w Krakowie”**

Nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy):………….………………………………...............

Adres Wykonawcy:………............................................................................................

**„Nie otwierać przed 04.07.2018 r. godz. 11:30”**

* 1. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby **uprawnione do zaciągania zobowiązań**, w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
  2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
  3. Wszystkie kopie składane wraz z ofertą winny być poświadczone **„za zgodność z oryginałem”** **przez Wykonawcę**.
  4. Wszystkie strony winny być parafowane oraz ponumerowane.
  5. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
  6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

1. Zmiany i wycofanie oferty:
   1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany   
      w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
   2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
   3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem:” NIE OTWIERAĆ PRZED…” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
   4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
   5. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
      1. Przedstawienia dokumentu tożsamości;
      2. Złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty;
   6. Jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.
2. **Zawartość oferty:**
   1. Wypełniony formularz oferty (zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ), podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie IX.1.10 SIWZ;
   2. Wypełniony **formularz cenowy w formie pisemnej** (zgodnie z **załącznikiem nr 4)** do SIWZ), podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w punkcie IX.1.10 SIWZ;
   3. Dowód wniesienia wadium;
   4. Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV SIWZ;
   5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania firmy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie;
   6. Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy, jeśli dotyczy;
   7. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie, jeśli dotyczy.

|  |
| --- |
| Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert |

1. Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesłać na adres korespondencyjny Przedsiębiorstwa, w terminie **do dnia 04.07.2018 r. do godz. 10:30** (liczy się data wpływu oferty do MPK S.A.).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.07.2018 r. o godz. 11:30** w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3, w Centrum Konferencyjnym (parter).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usług wymienionych w formularzu cenowym.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych elementów ofert.

|  |
| --- |
| Opis sposobu obliczenia ceny |

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. W ofercie (w pkt. 1 formularza oferty) należy podać cenę obliczoną zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ilości określone w formularzu cenowym zostały podane wyłącznie na potrzeby porównania i oceny ofert i zostały wyliczone na podstawie dotychczasowej częstotliwości wykonywania usług.
4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenach należy uwzględnić odpowiednio wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ.
6. **Ceny jednostkowe netto podane w ofercie nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.**
7. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie podlegają negocjacjom.
8. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
   1. Wykonawcy którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania CENY bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza cenowego. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
   2. pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz CENY obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie z wzorem formularza cenowego.
   3. Na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. W ofercie Wykonawca wskazuje jaki jest jego aktualny status podatnika VAT. W przypadku nie podania przez Wykonawcę informacji o której mowa powyżej, Zamawiający na podstawie identyfikatora podatkowego NIP Wykonawcy uzna, że status podatnika VAT jest zgodny   
    z informacją dostępną na ogólnodostępnej bazie w Portalu Podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku stwierdzenia niezgodności podanej informacji przez Wykonawcę   
    z ogólnodostępną bazą w Portalu Podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień w tym zakresie.

|  |
| --- |
| Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. W przypadku braku złożenia w ofercie informacji dotyczącej obowiązku podatkowego lub złożenia informacji sprzecznej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia czy wobec oferty Wykonawcy zachodzą podstawy do poprawy omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty lub do odrzucenia oferty jako nieważnej na podstawie odrębnych przepisów. Jeśli ze specyfiki przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy składającego ofertę nie wynika, że wybór oferty nakłada na Zamawiającego obowiązek podatkowy, Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w tym zakresie.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie:
   1. nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów,
   2. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,
   3. albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
   4. lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,

**do ich złożenia** w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu o którym mowa w IV.1.2 SIWZ w przypadku, gdy dokument ten Zamawiający jest w stanie uzyskać w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne). W takiej sytuacji wykluczenie Wykonawcy z pkt III.8.3 SIWZ nie znajduje zastosowania.

1. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu i/lub przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi omyłki w ofercie wykonawcy polegające na podaniu cen (w tym jednostkowych) z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.

Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1. jej treść nie odpowiada treści „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, z zastrzeżeniem pkt 4.3;
   2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4.3;
   6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   7. Wykonawca został wykluczony z postępowania.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1. **Cena oferty brutto - 100%**

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

**Vx = (Cn / Cx )x 100% x 100**, gdzie:

**Vx** – ilość punktów za cenę oferty brutto proponowaną w ofercie badanej,

**Cn** – najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ofert,

**Cx** – cena oferty brutto - oferty badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów – 100 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji z najniższą ceną.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
   2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku tym jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;
   4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

|  |
| --- |
| Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia |

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia sektorowego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa jest zawierana w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w punkcie XII.13.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przez zawarciem umowy z Zamawiającym, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, w której:
   1. wykonawcy wskażą:
      1. sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
      2. wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;
   2. zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.
   3. Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy jest on zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć, na żądanie Zamawiającego umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.
7. W przypadku nie wskazania w formularzu oferty nr rachunku bankowego Wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój numer rachunku.
8. Wykonawca przed zawarciem umowy musi dostarczyć dane wyznaczonego koordynatora wraz z jego numerem telefonu kontaktowego (komórkowego i stacjonarnego) zgodnie pkt.I.6.8. SIWZ.
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej usługi będące przedmiotem zamówienia (o kodach PKD wskazanych w projekcie umowy) świadczone na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń na kwotę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości minimum **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) oraz kopii potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy.
   1. Polisa ma obowiązywać przez okres realizacji zamówienia. W przypadku upływu ważności polisy w trakcie trwania realizacji zamówienia, na co najmniej 7 dni przed upływem ważności polisy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia kar umownych.
   2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na jedno i więcej zdarzeń w wysokości nie mniejszej niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) w stosunku do każdego z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia (dokument wystawiony dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub dla każdego z osobna).
   3. W przypadku wyboru oferty wspólników spółki cywilnej dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na jedno i więcej zdarzeń w wysokości nie mniejszej niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) w stosunku do każdego ze wspólników spółki cywilnej (dokument wystawiony dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub dla każdego z osobna).
   4. W przypadku, gdy wartość ubezpieczenia wyrażona jest **w innej walucie niż złoty (PLN)**, Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszenia.
10. Dokumenty o których mowa w pkt. 4-10 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Działu Zamówień we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
11. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 4-11 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie pkt. VIII.12. SIWZ.

|  |
| --- |
| Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy |

1. Nie dotyczy

|  |
| --- |
| Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sektorowego na takich warunkach |

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i projekcie umowy.
3. Umowa może zostać zmieniona m.in. w przypadku:
   1. zmiany obowiązującej stawki VAT wynikającej z przepisu prawa,
   2. zmiany podwykonawców.
4. **Do umowy zostanie wpisana maksymalna nominalna wartość zamówienia w wysokości 240 000,00 zł netto.**

|  |
| --- |
| Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postę­powania o udzielenie zamówienia |

Wykonawcy przysługuje od momentu wszczęcia postępowania prawo do wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:

* 1. Na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w specyfikacji,
  2. Na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
  3. Na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
  4. Na odrzucenie oferty protestującego Wykonawcy,
  5. Na wybór Wykonawcy w postępowaniu.

1. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
2. Protest dotyczący postanowień „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
5. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.  
   O złożeniu protestu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu.
6. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpią do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
7. Protest rozpatruje Zarząd MPK S.A. w Krakowie, w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
9. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowania.

|  |
| --- |
| Pozostałe informacje |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono „Specyfikację istotnych warunków zamówienia”, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”. Dokonaną   
   modyfikację przekazuje się jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali „Specyfikację istotnych warunków zamówienia” oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie oraz Kodeksu Cywilnego.

Kraków, dnia …....................2018 r.

Komisja Przetargowa: ***Z a t w i e r d z i l i:***

HW - ......................................

JR - ......................................

MP - ......................................