ZAPYTANIE OFERTOWE

pn.

Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „ Zakup niskoemisyjnych, niskopodłogowych autobusów w celu obsługi komunikacji zbiorowej aglomeracji krakowskiej – kontynuacja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

 Znak sprawy: LZ-281-81/18

Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest na podstawie „*Zasad udzielania przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie zamówień współfinansowanych ze Środków Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020”*

*jako zapytanie ofertowe, zgodnie z zasadą konkurencyjności*

Zamawiający przewiduje dofinansowanie niniejszego zamówienia z budżetu Unii Europejskiej.

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie

31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13

**Adres do korespondencji:**

**30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3**

**– Dział Zamówień**

**Telefon: 12 254 12 44,**

**Faks: 12 254 12 41**

**e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: iodo@mpk.krakow.pl lub telefonicznie  +48 12 254 14 54.

**Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie***.*

**SPIS TREŚCI:**

I. Tryb udzielenia zamówienia 4

II. Przedmiot zamówienia 4

II. Termin wykonania zamówienia 5

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 5

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 9

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 9

VII. Termin związania ofertą 9

VIII. Wymagania dotyczące wadium 9

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert 10

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 12

XI. Opis sposobu obliczenia ceny 12

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert 13

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 18

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy 19

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach 19

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 20

XVII. Pozostałe informacje 20

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
2. wzór formularza oferty (załącznik nr 2),
3. formularz cenowy (załączniki nr 3),
4. istotne postanowienia umowy (załącznik nr 4),
5. warunki gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium (załącznik nr 5),
6. wzór wykazu wykonanych usług (załącznik nr 6),
7. harmonogram (załącznik nr 7),
8. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 8),
9. wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 9),
10. wzór uzasadnienia Key message (załacznik nr 10),
11. wzór uzasadnienia postaci graficznej (załącznik nr 11)

# I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie do 30.000 EUR (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.), przeprowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Kod CPV:

79342200-5 - Usługi w zakresie promocji

39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

22100000-1 – Drukowane książki, broszury i ulotki

22140000-3 - Ulotki

92111210-7 – Produkcja filmów reklamowych

92111250-9 – Produkcja filmów informacyjnych

# II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
	1. wykonaniu dwóch projektów ogłoszeń różniących się treścią oraz grafiką, dla dwóch odrębnych edycji ogłoszeń prasowych (prasa lokalna)
	2. wykonaniu dwóch projektów ogłoszeń różniących się treścią oraz grafiką dla dwóch odrębnych edycji ogłoszeń prasowych (prasa branżowa),
	3. publikacji zaprojektowanych ogłoszeń prasowych w trzech tytułach prasy lokalnej i dwóch tytułach prasy branżowej (dwie edycje),
	4. zaprojektowaniu, wydruku i dostawie ulotek,
	5. przygotowaniu filmu z przeznaczeniem do emisji w pojazdach komunikacji miejskiej i w mediach społecznościowych,
	6. zaprojektowaniu, wykonaniu i dostawie tablicy pamiątkowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (zwanego dalej**: ZO lub specyfikacją**).
3. Przedmiot zamówienia wykonany i dostarczony przez Wykonawcę musi być:
	1. zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do ZO,
	2. nowy, pełnowartościowy i nieuszkodzony oraz nie może posiadać wad ukrytych,
	3. estetyczny i precyzyjnie wykonany.
4. Warunki realizacji:
	1. Każdy rodzaj produktu wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia ma być dostarczony do Zamawiającego, w ilości i na zasadach określonych w załączniku nr 1 i 7 do ZO.
	2. Miejscem dostawy jest: Siedziba Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka Akcyjna w Krakowie – Dział Zarządzania Projektami, ul. Jana Brożka 3,30-347 Kraków.
	3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko.
5. Warunki gwarancji dotyczące tablicy pamiątkowej:
	1. Wykonawca udzieli **minimum 12 miesięcznej** gwarancji należytej jakości przedmiotu zamówienia.
	2. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia odbioru tablicy, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
	3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu zamówienia oraz dostarczenia na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia wolnego od wad i spełniającego wszystkie wymagania określone w ZO, w terminie do 7 dni od daty złożenia reklamacji u Wykonawcy.
6. Warunki płatności:
	1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionych prawidłowo i zgodnie z umową faktur, potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia.
	2. Podstawą wystawienia faktur są protokoły odbioru przedmiotu zamówienia podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego osobno za :
		1. Projekt i publikację ogłoszeń w prasie lokalnej w I edycji
		2. Projekt i publikację ogłoszeń w prasie lokalnej w II edycji
		3. Projekt i publikację ogłoszeń w prasie branżowej w I edycji
		4. Projekt i publikację ogłoszeń w prasie branżowej w II edycji
		5. Projekt, druk i dostawę 1000 szt. ulotek w indywidualnym kształcie,
		6. Scenariusz, nakręcenie materiału i montaż filmu,
		7. Projekt, wykonanie, dostawę tablicy pamiątkowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
8. W ofercie Wykonawca obowiązany jest wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

# II. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 7 do ZO, jednak nie później niż do 31.12.2018 r.**
2. W przypadku zmiany terminów wynikających z rzeczowej realizacji projektu Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonania zamówienia.

# III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
		1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
	2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
		1. warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie należycie wykonał (tzn. opracował scenariusz, nakręcił materiał i zmontował) co najmniej jeden spot filmowy trwający minimum 60 sec oraz wykonał ulotki w indywidualnym kształcie w ilości nie mniejszej niż 800 sztuk oraz zaprojektował i zlecił do publikacji ogłoszenia prasowe w co najmniej jednym tytule prasy codziennej i co najmniej jednym tytule prasy branżowej.
	3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
		1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie
	4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 3, uznaje się również złożenie umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie (konsorcjantów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Do Wykonawców, o których mowa w punkcie 2, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
6. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszego ZO, w zakresie spełnia / nie spełnia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
	1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
	2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
	3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
	9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
	10. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1.1 do 1.3;
8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawców, którzy:
	1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ;
	2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
	3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt. XII.2 ZO;
	4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
	5. powiązani są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo:
		1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
			1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
			2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
			3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
			4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie III ZO, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
	1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie III.1 ZO (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do ZO).
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
	3. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do ZO).
	4. Wykaz należycie wykonanych, o których mowa w pkt. III.1.2a.ZO, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do ZO).

Pod pojęciem „***wykonane usługi***” rozumie się usługi zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

*Do sposobu liczenia terminów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego – art. 112 tj. „termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.”*

* 1. Dowody potwierdzające, że usługi wykazane przez Wykonawcę w wykazie usług, o których mowa w pkt. 1.4 zostały wykonane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

1. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 1.2 i 1.3 składa każdy z Wykonawców.
2. Dokumenty wymienione w punkcie 1 mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych **„za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę, a w przypadku dokumentu,
o którym mowa w pkt. 1.2 wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej**, w kraju w którym nie wydaje się odpisu z rejestru, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Ponadto na żądanie Zamawiającego wystosowane po upływie terminu składania ofert Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i złożył odpis z rejestru ma obowiązek złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4-5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonej **„za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
6. Jeżeli **w kraju pochodzenia osoby lub w kraju**, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4-5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 6 stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

# VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
	1. . W sprawach formalnych: p. Magdalena Prorok, tel. 12 254 12 44, faks: 12 254 12 41. e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl
	2. . W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: p. , Beata Augustyn 12 254 19 76, Dominika Wójtowicz 12 254 10 41

# VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: **60 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

#  VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości**: 1 800,00 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset zł)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy wpłacić w Kasie Głównej MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3 (kasa czynna jest: w czwartki – w dni robocze – w godz. od 9.00 do 13.00) lub przelać na konto Zamawiającego w **BZ WBK nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742**, z dopiskiem **„Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez………. – ZO – działania promocyjno-informacyjne LZ-281-81/18”**. Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert). W przypadku przelewu wadium na konto, do oferty należy dołączyć kopię przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca**

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w ofercie **oryginał dokumentu i kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę**, przy czym oryginał gwarancji / poręczenia należy złożyć w formie umożliwiającej zwrot. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska

***Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku do ZO: „Warunki gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia wnoszonych jako wadium” .***

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **na cały okres związania ofertą**.
2. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającemu powyższym wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w pkt. XII.2 ZO nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. IV.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
	1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
	2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w niniejszej specyfikacji.
	4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
	5. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
	6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
	7. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.
	8. Ofertę wraz dokumentami (o których mowa w pkt. 3.8) należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

**OFERTA**

adresat: **MPK S.A. w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków**

tryb postępowania: zapytanie ofertowe

znak sprawy: **LZ-281-81/18**

Nazwa postępowania: „**Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „ Zakup niskoemisyjnych, niskopodłogowych autobusów w celu obsługi komunikacji zbiorowej aglomeracji krakowskiej – kontynuacja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**.”

nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy: ……………………………………………………..

adres Wykonawcy: .....................................................................................................

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 11.07.2018 r. GODZ. 10.30”**

* 1. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby **uprawnione do zaciągania zobowiązań**, w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
	2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
	3. Wszystkie kopie składane wraz z ofertą winny być poświadczone **„za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
	4. Wszystkie strony winny być parafowane oraz ponumerowane.
	5. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
	6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
1. Zmiany i wycofanie oferty:
	1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany
	w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
	2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
	3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem:” NIE OTWIERAĆ PRZED…” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
	4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
	5. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
		1. Przedstawienia dokumentu tożsamości;
		2. Złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty;
	6. Jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.
2. **Zawartość oferty:**
	1. Dowód wniesienia wadium;
	2. Wypełniony formularz oferty (zgodnie zzałącznikiem nr 2 do ZO), podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie IX.1.9 ZO;
	3. Wypełniony formularz cenowy podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w punkcie IX.1.9 ZO.
	4. Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV ZO;
	5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania firmy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie;
	6. Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy, jeśli dotyczy;
	7. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie, jeśli dotyczy.
	8. **Na potrzeby porównania i oceny ofert w kryterium jakość do oferty należy dołączyć:**
		1. jeden projekt **Key message** zawierający hasło *„ekomunikacja” w postaci graficznej* , przygotowany zgodnie z opisem w pkt. XII.10.2 ZO
		2. **postać graficzną tekstu „*ekomunikacja***” przygotowaną zgodnie z opisem w pkt. XII.10.3 ZO.

# X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy
ul. J. Brożka 3, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub przesłać na adres korespondencyjny Przedsiębiorstwa, w terminie **do dnia 11.07.2018 r. o godz. 10.30** (liczy się data wpływu oferty do MPK S.A.).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.07.2018 r. o godz. 11.30** w budynku administracyjnym MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3 s. 235.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych elementów ofert.

# XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyszczegól­nieniem cen jednostkowych, wartości netto i brutto, obliczonych zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do ZO. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową w każdej pozycji formularza cenowego.
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający  zaokrągli cenę  do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
4. W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w ZO.
5. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie nie mogą ulec podwyższeniu.
6. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie podlegają negocjacjom.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W ofercie Wykonawca wskazuje jaki jest jego aktualny status podatnika VAT. W przypadku nie podania przez Wykonawcę informacji o której mowa powyżej, Zamawiający na podstawie identyfikatora podatkowego NIP Wykonawcy uzna, że status podatnika VAT jest zgodny
z informacją dostępną na ogólnodostępnej bazie w Portalu Podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku stwierdzenia niezgodności podanej informacji przez Wykonawcę
z ogólnodostępną bazą w Portalu Podatkowym na stronie Ministerstwa Finansów Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień w tym zakresie.

# XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. W przypadku braku złożenia w ofercie informacji dotyczącej obowiązku podatkowego lub złożenia informacji sprzecznej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia czy wobec oferty Wykonawcy zachodzą podstawy do poprawy omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty lub do odrzucenia oferty jako nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie:
	1. nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów,
	2. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,
	3. albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
	4. lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,

**do ich złożenia** w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu o którym mowa w IV.1.2 ZO w przypadku, gdy dokument ten Zamawiający jest w stanie uzyskać w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne). W takiej sytuacji wykluczenie Wykonawcy z pkt III.8.3 ZO nie znajduje zastosowania.

1. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
	1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji, z zastrzeżeniem pkt 4.3;
	2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
	4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4.3;
	6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
	7. Wykonawca został wykluczony z postępowania.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga (pkt.)** |
| **1.** | Cena oferty brutto | 60 |
| **2.** | Key message  | 19 |
| **3.** | Postać graficzna tekstu *„ekomunikacja”* | 21 |
| **Maksymalna liczba punktów**  | **100** |

* 1. **Kryterium „Cena oferty brutto”**
		1. Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

 **Vx = (Cn / Cx )x 60% x 100**,

*gdzie:*

***Vx*** *– ilość punktów za cenę oferty brutto proponowaną w ofercie badanej,*

***Cn*** *– najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ofert,*

***Cx*** *– cena oferty brutto - oferty badanej.*

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

* 1. **Kryterium „Key message”**
		1. Ocena ofert w kryterium **Key message** będzie dokonana indywidualnie, zgodnie z punktacją określoną w tabeli *:* ***Kryterium oceny Key message zawierające hasło „ekomunikacja”***, przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej, na podstawie dołączonego do oferty projektu Key message i opisu (uzasadnienia), o którym mowa w pkt. h) poniżej .
		2. Punkty za jakość **„Key message”** zostaną przyznane wg następującego wzoru:

**JB = (Sx / Smax )x 19% x 100,**

*gdzie:*

*JB – ilość punktów za jakość* **Key message** *w badanej ofercie,*

*Sx – średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość* **Key message** *w badanej oferty,*

*Smax – najwyższa średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość badanej* **Key message** *spośród wszystkich Key message podlegających ocenie*

Średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość **Key message** [S] =

suma punktów przyznanych indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji dla **Key message** podlegającej ocenie

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

liczba członków Komisji przyznających punkty

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana ocenianej ofercie w tym kryterium to 19 pkt.

**W przypadku braku przedłożenia Key message Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do jego uzupełnienia. Oferta podlega odrzuceniu. Zapisy pkt. XII.2 ZO nie znajdują zastosowania. Oferta podlega odrzuceniu również w przypadku przedłożenia więcej niż jednego Key message.**

* + 1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć jeden projekt** Key message rozumianego jako myśl przewodnia, kluczowe przesłanie, gra słowna, slogan. **Key message musi obligatoryjnie zawierać hasło „Ekomunikacja”.** Key message musi być krótkie i składać się maksymalnie z 1 zdania. Key message musi być możliwe do zastosowania we wszystkich działaniach promocyjnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
		2. **Postać graficzna hasła „ekomunikacja” o której mowa w pkt. 10.3 musi być wkomponowana w key message.**
		3. Zamawiający dokona oceny key message pod kątem elementów, które wskazano w poniższej tabeli pn. „Kryterium Key message”.

|  |
| --- |
| **Kryterium oceny *Key message zawierające hasło „ekomunikacja”*** |
| **Lp.** | **Oceniany element** | **Liczba punktów do uzyskania** |
| nie spełnia kryterium | częściowo spełnia kryterium  | w pełni spełnia kryterium  |
| **1.** | **PRZEKAZ**Key message jest oparte na zrozumiałym, jasnym i nieskomplikowanym przekazie, czytelnym dla odbiorców. | **0 pkt.**  | **3 pkt.** | **7 pkt.**  |
| Dobrane słowa i język są niezrozumiałe, skomplikowane, niejasne. Przekaz może być różnie rozumiany.  | Zrozumienie przekazu wymaga dużego skupienia oraz powtórnego przeczytania key message. | Przekaz jest krótki, nie budzi wątpliwości, a użyte słowa wywołują pozytywne i jednoznaczne skojarzenia.  |
| **2.** | **NOWOCZESNOŚĆ** Key message informuje, że zakupione pojazdy są wyposażone w nowoczesne technologie, rozwiązania i trendy.  | **0 pkt.**  | **3 pkt.** | **7 pkt.**  |
| Dobór słów i języka jest nieadekwatny, nie informuje ani nie sugeruje odbiorcy zastosowania nowoczesnych technologii, rozwiązań i trendów.  | Użyte słowa i język nie kojarzą się bezpośrednio z nowoczesnością. Dopiero po powtórnym przeczytaniu pojawia się sugestia nowoczesności.  | Dobór języka wprost kojarzy się z nowoczesnością, a odbiorca nie ma wątpliwości.  |
| **3.** | **KONTYNUACJA DZIAŁAŃ**Key message informuje, że działania są kontynuacją działań, podejmowanych wcześniej przez Zamawiającego. | **0 pkt.**  |  | **5 pkt.** |
| Dobór słów i języka nie informuje odbiorcy o kontynuacji działań. | Propozycja nie budzi wątpliwości, w pełni informuje o kontynuacji działań. |

* + 1. Każdy z elementów Key message” będzie oceniany przez Zamawiającego oddzielnie. Wykonawca może uzyskać od 0 do 19 pkt. (wartości maksymalne dla każdego z elementów wskazano w Tabeli pn. Kryterium oceny Key message zawierające hasło „ekomunikacja”).
		2. Wykonawca ma przekazać Zamawiającemu key message w formie papierowej.
		3. Dodatkowo Wykonawca musi złożyć pisemne uzasadnienie jaki z zastosowanych przez niego zabiegów potwierdza spełnienie poszczególnych elementów, o których mowa w tabeli pn. „Kryterium key message” wg schematu stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
	1. **Kryterium : Postać graficzna tekstu „ekomunikacja”**
		1. Ocena ofert w kryterium jakość **Postać graficzna tekstu „ekomunikacja”** będzie dokonana indywidualnie, zgodnie z punktacją określoną w tabeli : **Kryterium oceny *„Postać graficzna tekstu „ekomunikacja”***, przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej, na podstawie dołączonej do oferty postaci graficznej tekstu ekomunikacja i opisu uzasadnienia, o którym mowa w pkt. h) poniżej .
		2. Punkty za jakość **Postać graficzna tekstu „ekomunikacja”** zostaną przyznane wg następującego wzoru:

**JB = (Sx / Smax )x 21% x 100,**

*gdzie:*

*JB – ilość punktów za jakość* **Postać graficzna tekstu „ekomunikacja”** *w badanej ofercie,*

*Sx – średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość* **Postać graficzna tekstu „ekomunikacja”** *w badanej oferty,*

*Smax – najwyższa średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość badanej* **Postać graficzna tekstu „ekomunikacja”** *spośród wszystkich postaci graficznych podlegających ocenie*

Średnia arytmetyczna z oceny indywidualnej za jakość **Postać graficzna tekstu „ekomunikacja”** [S] =

suma punktów przyznanych indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji dla **Postać graficzna tekstu „ekomunikacja”** podlegającej ocenie

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

liczba członków Komisji przyznających punkty

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana ocenianej ofercie w tym kryterium to 21 pkt.

**W przypadku braku przedłożenia Postać graficzna tekstu „ekomunikacja” (graficzny projekt hasła ekomunikacja) Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do jego uzupełnienia. Oferta podlega odrzuceniu. Zapisy pkt. XII.2 ZO nie znajdują zastosowania.**

* + 1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest również dołączyć jeden graficzny projekt hasła**  „ekomunikacja”, w formie papierowej.
		2. **Postać graficzna „ekomunikacja” musi** być możliwa do zastosowania we wszystkich działaniach promocyjnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
		3. Zamawiający dokona oceny graficznej postaci tekstu „ekomunikacja” pod kątem elementów, które wskazano w tabeli pn. „Kryterium oceny - Postać graficzna tekstu „ekomunikacja”.

|  |
| --- |
| **Kryterium oceny *„Postać graficzna tekstu „ekomunikacja”*** |
| **Lp.** | **Oceniany element** | **Liczba punktów do uzyskania** |
| nie spełnia kryterium | częściowo spełnia kryterium  | w pełni spełnia kryterium |
| **1.** | **EKOLOGICZNY CHARAKTER** Postać graficzna tekstu *„ekomunikacja”* nawiązuje do ekologii poprzez dobór stylu i zastosowanie odpowiednich barw. | **0 pkt.**  | **3 pkt.** | **7 pkt.**  |
| Dobór stylu i zastosowane barwy nie kojarzą się z ekologicznym charakterem.  | Dobór stylu i zastosowane barwy wymagają analizy, aby uznać, że zabiegi zastosowane przez Wykonawcę mają ekologiczny charakter.  | Zastosowany styl i barwy nie budzą wątpliwości, w pełni kojarzą się odbiorcy z ekologicznym charakterem.  |
| **2.** | **JAKOŚĆ WYKONANIA**Elementy graficzne są atrakcyjne wizualnie, oryginalne i jednocześnie czytelne.  | **0 pkt.**  | **3 pkt.** | **7 pkt.**  |
| Wykonanie jest niestaranne, wywołuje negatywny odbiór. Słowo ekomunikacja jest nieczytelne | Sformułowanie ekomunikacja jest czytelne, co zostało osiągnięte dzięki pojedynczym zabiegom. Odbiór jest pozytywny.  | Sformułowanie ekomunikacja jest czytelne i oryginalne co zostało osiągnięte dzięki kilku zabiegom. Zastosowane elementy: kolorystyka i ciekawy kształt są spójne, przyciągają uwagę, wywołują pozytywny odbiór.. |
| **3.** | **FUNKCJONALNOŚĆ**Stosowanie obu elementów łącznie - key message oraz postaci graficznej tekstu *„ekomunikacja”* - będzie możliwe dla wszystkich działań przewidzianych w ramach zamówienia  | **3 pkt.** | **7 pkt.**  |
| Stosowanie obu elementów łącznie jest możliwe, ale wymaga dodatkowego zaangażowania i pracy. | Stosowanie obu elementów łącznie jest możliwe bez dodatkowego zaangażowania i nakładów pracy.  |

* + 1. Każdy z elementów będzie oceniany przez Zamawiającego oddzielnie.
		2. Wykonawca może uzyskać od 0 do 21 pkt. (maksymalnie po 7 pkt. za każdy z elementów).
		3. Dodatkowo Wykonawca musi złożyć pisemne uzasadnienie jaki z zastosowanych przez niego zabiegów potwierdza spełnienie poszczególnych elementów, o których mowa w tabeli pn. „Kryterium oceny - Postać graficzna tekstu „ekomunikacja”. Zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.

* 1. **Maksymalnie w trzech kryteriach można otrzymać 100 pkt.**
	2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji z największa ilością punktów.
	3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu, na to iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższa ceną.
	4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
		1. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
		2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
		3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku tym jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;
		4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
	5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

# XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia sektorowego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa jest zawierana w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w punkcie XII.13 ZO.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed zawarciem umowy z Zamawiającym, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, w której:
	1. wykonawcy wskażą:
		1. sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
		2. wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;
	2. zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.

Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.
2. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy jest on zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć, na żądanie Zamawiającego umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
3. W przypadku nie wskazania w formularzu oferty nr rachunku bankowego Wykonawcy na potrzeby rozliczeń za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój numer rachunku.
4. Dokumenty o których mowa w pkt. 4-7 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Działu Zamówień, we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
5. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 4-8 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie pkt. VIII.12. ZO.

# XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy

1. Nie dotyczy.

# XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określają istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do ZO.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i istotnych postanowieniach umowy.
3. Wykonawca **może** udzielić Zamawiającemu rabatu/upustu cenowego na poszczególne produkty będące przedmiotem zamówienia w ramach indywidualnych zamówień realizowanych na podstawie zawartej umowy. Zastosowanie cen z udzielonym rabatem/ upustem przy poszczególnych zamówieniach nie stanowi zmiany umowy i odbywa się po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego. Potwierdzeniem udzielenia przez Wykonawcę Zamawiającemu rabatu/upustu cenowego jest wystawiona przez Wykonawcę faktura za zrealizowane indywidualne zamówienia z wyszczególnieniem cen podanych w umowie oraz wysokości udzielonego rabatu/upustu.
4. **Warunki zmiany umowy:**
	1. zmiany obowiązującej stawki VAT wynikającej z przepisu prawa,
	2. zmiany terminu realizacji zamówienia,
	3. zmiany wynikające z wytycznych o których mowa w załączniku nr 1 do ZO.

# XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postę­powania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługuje od momentu wszczęcia postępowania prawo do wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
	1. Na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w specyfikacji,
	2. Na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
	3. Na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
	4. Na odrzucenie oferty protestującego Wykonawcy,
	5. Na wybór Wykonawcy w postępowaniu.
2. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
6. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
7. O złożeniu protestu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu.
8. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpią do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
9. Protest rozpatruje Zarząd MPK S.A. w Krakowie, w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
11. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowania.

# XVII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści zapytania wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono zapytanie ofertowe.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną modyfikację przekazuje się jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono zapytanie ofertowe.
4. Jeżeli zmiana treści zapytania ofertowego prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej gdzie udostępniono zapytanie ofertowe.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez MPK S.A. w Krakowie oraz Kodeksu Cywilnego.

Kraków, dnia ………..2018 r.

Komisja Przetargowa: **Z a t w i e r d z i l i:**

MDS - ..............................................

MG - .............................................

JM - ............................................

DW - ............................................

BA - ..............................................

MP - ..............................................