Załącznik do zarządzenia nr 17 Zarządu MPK S.A. w Krakowie z 22.06.2015 r.

**REGULAMIN SPRZEDAŻY ŚRODKÓW TRWAŁYCH LUB NAJMU LOKALI W DRODZE LICYTACJI OBOWIĄZUJĄCY W MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE KOMUNIKACYJNYM S.A. W KRAKOWIE**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu sprzedaży środków trwałych wycofanych z ewidencji środków trwałych/najmu lokali, stanowiących własność Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie (zwanego dalej: MPK S.A.).
3. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze **ustnej licytacji** prowadzonej przez przewodniczącego Komisji licytacyjnej.
4. Celem postępowania licytacyjnego jest wyłonienie kupującego/najmującego i uzyskanie najwyższej ceny za środek trwały/najem lokalu.
5. Organizatorem licytacji jest MPK S.A. w Krakowie. Do przeprowadzenia licytacji zostanie wyznaczony przez Zarząd MPK S.A. zespół składający się z 3 osób, zwany dalej Komisją licytacyjną.
6. Licytacja odbywać się będzie w budynku administracyjnym MPK S.A. przy ul. J. Brożka 3 w Krakowie.
7. Przedmiotem licytacji są środki trwałe wycofane z ewidencji środków trwałych lub wolne lokale, określone szczegółowo każdorazowo w ogłoszeniu o licytacji.
8. **OGŁOSZENIE O LICYTACJI**
9. Ogłoszenie o licytacji zostanie umieszczone na stronie internetowej pod adresem **http://mpk.krakow.pl/** w zakładce ***Przetargi****-→Licytacje*oraz na innych ogólnodostępnych stronach ogłoszeniowych, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
10. Ogłoszenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do *Regulaminu,* powinno zawierać określenie szczegółowych warunków licytacji:
11. informacje dotyczące przedmiotu licytacji,
12. termin i miejsce licytacji,
13. wysokość i sposób wniesienia wadium,
14. ceny wywoławcze i wielkość postąpień,
15. dokumenty, którymi winni się wylegitymować uczestnicy licytacji przed jej rozpoczęciem,
16. osobę wyznaczoną do udzielania informacji i kontakt telefoniczny,
17. informacje dotyczące możliwości oględzin przedmiotów licytacji,
18. projekt umowy sprzedaży/najmu licytowanego przedmiotu/lokalu
19. Przed przystąpieniem do licytacji przewodniczący komisji zapozna uczestników licytacji z jej regulaminem.
20. **UCZESTNICY LICYTACJI**
21. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
22. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.
23. Uczestnik licytacji może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
24. Przed rozpoczęciem do licytacji jej uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce Komisji licytacyjnej następujące dokumenty:
25. zgłoszenie do udziału w licytacji wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu, że uczestnik zapoznał się z Regulaminem licytacji oraz że nie wnosi zastrzeżeń do projektu umowy sprzedaży/najmu wylicytowanego przedmiotu/lokalu,
26. dowód tożsamości – w przypadku osób fizycznych,
27. dokument tożsamości oraz dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną,
28. dowód tożsamości osoby reprezentującej podmiot i odpis z właściwego rejestru – w przypadku osoby prawnej,
29. oryginał pełnomocnictwa, w przypadku pełnomocnika,
30. potwierdzenie wpłaty wadium.
31. W licytacji nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji licytacyjnej.
32. **WADIUM**
33. Warunkiem przystąpienia do licytacji jest wpłata wadium.
34. MPK S.A. ustala wadium w wysokości 10%, po zaokrągleniu do pełnych złotych ceny wywoławczej przedmiotu licytacji, tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z licytacji.
35. Wadium płatne jest w Kasie Głównej MPK S.A. w Krakowie przy ul. J. Brożka 3 (kasa czynna jest: w poniedziałki, środy i piątki – w dni robocze – w godz. od 9.00 do 13.00, we wtorki i czwartki kasa jest nieczynna) lub przelewem na konto MPK S.A. w BZ-WBK S.A.  Oddział w Krakowie nr 30 1090 2053 0000 0001 3089 5742. Płatność musi nastąpić przed upływem terminu rozpoczęcia licytacji.
36. Wadium wpłacone przez Uczestnika, który licytację wygrał, zostanie zatrzymane na poczet płatności za przedmiot licytacji i zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia/najmu. Pozostałym uczestnikom licytacji wadium zostanie zwrócone najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia licytacji.
37. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy:
38. uczestnik licytacji, który wygrał uchyla się od zawarcia umowy,
39. jeżeli nabywca nie zapłaci ceny nabycia/najmu w wyznaczonym terminie,
40. żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny wyższej co najmniej o kwotę postąpienia od ceny wywoławczej.
41. **PRZEBIEG LICYTACJI**
42. Licytacja rozpoczyna się od wywołania przedmiotu przetargu, ceny wywoławczej, wysokości wadium oraz minimalnego postąpienia przez przewodniczącego komisji.
43. Podczas licytacji obecni mogą być – poza członkami Komisji licytacyjnej – wyłącznie osoby biorące udział w licytacji danego przedmiotu licytacji, które dokonały wpłaty wadium.
44. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki w stosunku do ceny początkowej o kwotę postąpienia, dopóki – mimo trzykrotnego wywołania – nie ma dalszego zgłoszenia wyższej stawki. Po drugim wezwaniu do postąpienia, prowadzący licytację uprzedzi uczestników, że kolejne wezwanie będzie ostatnim i w przypadku braku oferty z wyższą ceną, przybicie udzielone zostanie uczestnikowi, który zaoferował najwyższą cenę.
45. Stawka zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
46. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim  
    ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował  
    najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka trwałego/najem lokalu, będącego przedmiotem licytacji na rzecz nabywcy.
47. Sprzedaż/najem nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
48. Po zamknięciu aukcji nabywca/najemca zobowiązany jest zawrzeć umowę kupna sprzedaży wylicytowanych środków trwałych lub najmu lokalu.
49. **PROTOKÓŁ LICYTACJI**
50. Komisja prowadząca licytację sporządza protokół z licytacji odrębnie dla każdego przedmiotu, w którym określa:
51. termin, miejsce i rodzaj licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,
52. przedmiot licytacji,
53. wykaz uczestników licytacji,
54. imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby, która zaoferowała najwyższą kwotę,
55. imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.
56. Protokół z licytacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do *Regulaminu*, podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji licytacyjnej oraz osoba wyłoniona w licytacji, jako kupujący/najemca.
57. Protokół z przebiegu i rozstrzygnięcia licytacji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd MPK S.A.
58. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży/najmu.
59. **UMOWA I WYDANIE PRZEDMIOTU LICYTACJI**
60. Po zakończeniu postępowania sporządza się umowę sprzedaży/najmu lokalu zgodnie   
    z obowiązującym w MPK S.A. zarządzeniem w sprawie zawierania i rejestrowania umów.
61. Umowa sprzedaży/najmu wylicytowanego przedmiotu/lokalu, jest podpisywana w terminie 7 dni od rozstrzygnięciu licytacji.
62. Wraz z umową kupujący/najemca otrzyma fakturę VAT na wylicytowaną kwotę, która jest kwotą brutto, obejmującą podatek VAT.
63. Nabywca, który w określonym terminie nie uiści ceny nabycia/najmu traci złożone wadium oraz prawo do kupna/najmu wynikające z przybicia.
64. Wydanie wylicytowanego przedmiotu/lokalu następuje na podstawie Protokołu odbioru przedmiotu licytacji, po podpisaniu umowy i zapłaceniu należnej ceny. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 6 i 7 do Regulaminu.
65. Wydania wylicytowanego przedmiotu/lokalu dokonuje gospodarz obiektu/dysponent przedmiotu licytacji na podstawie posiadanego upoważnienia tym zakresie.
66. Nabywca/najemca zobowiązany jest odebrać przedmiot licytacji niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku niedotrzymania tego terminu, MPK S.A. obciąży nabywcę/najemcę opłatą w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w odbiorze.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów MPK S.A. w Krakowie zastrzega sobie prawo odwołania licytacji lub zmiany warunków.
2. MPK S.A. w Krakowie może unieważnić licytację w przypadku uznania, iż zostały naruszone zasady określone niniejszym Regulaminem oraz gdy z innych ważnych przyczyn umowa sprzedaży/najmu przedmiotów licytacji nie mogła dojść do skutku.
3. Za sprawny i terminowy przebieg licytacji, zawarcie umów sprzedaży/najmu i wydanie przedmiotów licytacji odpowiada Przewodniczący Komisji Licytacyjnej.
4. Licytacja jest ważna, jeżeli przystąpi do niej co najmniej dwóch uczestników.